

**Al Comune di Massafra**  
Settore ecologia e ambiente  
Via Livatino  
Massafra

**OGGETTO:** RICHIESTA DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI **RACCOLTA**  
**DOMICILIARE** DI PANNOLONI e TRAVERSE

Il sottoscritto (Nome/Cognome)

\_\_\_\_\_

**Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_,

in qualità di Intestatario di Utenza Domestica, sita in:

Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo mail per comunicazioni: \_\_\_\_\_

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE PER I QUALI E' FATTA RICHIESTA  
DI SERVIZIO

N° \_\_\_\_\_ ETA': \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**consapevole** delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione uso di atti falsi, **richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.**

### **RICHIEDE**

di **ADERIRE** al servizio di raccolta domiciliare di PANNOLONI e TRAVERSE .

### **DICHIARA**

- di accettare le modalità, le frequenze e le condizioni di espletamento del servizio di raccolta;
- di impegnarsi a rispettare le norme, ordinanze e regolamenti che disciplinano i servizi di raccolta rifiuti emanate dal Comune di MASSAFRA;
- di impegnarsi a conferire correttamente il rifiuto previsto usando sacchi inseriti nel mastello grigio;
- di richiedere tempestivamente la disattivazione del servizio tramite comunicazione scritta al momento in cui non sussistano più le condizioni della richiesta

### **MODALITA' DI RACCOLTA**

**Il mastello grigio contenente solo i presidi per incontinenti deve essere esposto all'esterno dell'abitazione entro le ore 6.00 del mattino del giorno di raccolta.**

**La raccolta aggiuntiva si effettua nei giorni di  
MERCOLEDÌ e VENERDÌ.**

**Il martedì, giorno di raccolta del R.U.R. (Rifiuto Urbano Residuo),  
i pannoloni devono essere inseriti in un sacco con la scritta "PANNOLONI",  
per evitare che l'esposizione del mastello incida sul calcolo della TARI.**

**Il presente MODULO DI RICHIESTA di attivazione del servizio, assieme a copia del documento di identità del richiedente, copia del documento d'identità dell'interessato (se diverso dal richiedente) e a copia di altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni dell'utente, **può essere consegnato all'Ufficio Protocollo di Via Livatino oppure inviato per E-MAIL all'indirizzo [raccoltadifferenziata@comunedimassafra.it](mailto:raccoltadifferenziata@comunedimassafra.it)****

Il diritto all'utilizzo del servizio integrativo di raccolta domiciliare è limitato alle concrete esigenze ed è obbligatorio comunicare la cessazione del servizio al decadere delle stesse. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, attraverso l'Ufficio Anagrafe o attraverso altri strumenti, l'effettiva esigenza dell'utente.

**Per DISATTIVARE il servizio:** è necessaria una semplice COMUNICAZIONE SCRITTA riportante i dati dell'utenza da inviare o consegnare agli stessi recapiti indicati per l'adesione

FIRMA DEL RICHIEDENTE

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Con riferimento al D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, siamo a informarLa che ai sensi dell'art. 13 del citato decreto:**

- a) I dati personali conferiti con la presente dichiarazione vengono trattati per predisporre tutti gli atti e fornire il servizio richiesto oggetto delle presente domanda;
- b) i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico e comunicati ad altri enti o società nel rispetto del D.Lgs 196/2003;
- c) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività;
- d) l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento;
- e) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno inoltre essere comunicati alla società che gestisce per conto del Comune tale servizio;
- f) in relazione ai dati trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 (\*) del D.Lgs.196/2003, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.

**g) Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Ginosa, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore dell'Ente.**

### **Art.23 - (Consenso)**

1. Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato.
2. Il consenso può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso.
3. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato, se è documentato per iscritto, e se sono state rese all'interessato le informazioni di cui all'articolo 13.
4. Il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

Do il consenso firma \_\_\_\_\_

Nego il consenso firma \_\_\_\_\_

**(In caso di mancato consenso al trattamento dei dati, il servizio non potrà essere concesso)**

*Data* \_\_\_\_\_