



Unione Europea



Regione Puglia



POR FESR PUGLIA 2014-2020 Asse VI – Azione 6.7

Progetto WorldWide Community Digital Book@Library. CUP: C24B18000000002.

AVVISO PUBBLICO per la concessione della gestione della Biblioteca digitale

LA DIRIGENTE RUP Avv. Maria Rosaria Latagliata

Premesso:

- che questo Ente è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo di €. 1.546.322,91, a valere sulle risorse dell'Azione 6.7 – Asse VI del POR Puglia 2014/2020, per i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo De Notaristefani di Massafra (TA) finalizzato alla realizzazione di una Biblioteca "Worldwide Community Digital Book@Library;
- che il progetto *WorldWide Community Digital Book@Library* mira a realizzare i risultati attesi di seguito elencati:
 - potenziare l'offerta territoriale pubblica di servizi culturali – destinati sia alla collettività locale che ai turisti ed agli utenti sovra-territoriali – che coniugano gli spazi destinati allo studio ed alla lettura con la realizzazione di attività ludiche ed interattive, laboratori interdisciplinari, percorsi di lettura, seminari formativi, ecc.;
 - integrazione all'interno di reti di fruizione culturale esistenti e costruzione di una rete di fruizione ad hoc, includente istituzioni, associazioni ed in generale operatori nei campi dell'innovazione, della cultura e della promozione del territorio;
 - agevolare la fruizione del patrimonio librario, sia in sede che da remoto e per diverse categorie di utenza, grazie alla digitalizzazione dei volumi disponibili e da acquisire, all'avvio di partenariati con soggetti operanti nell'innovazione, all'acquisizione di libri su supporto digitale, e-book, libri tattili, ecc.;
 - rivalutazione del libro, della lettura e della cultura come strumenti di aggregazione e socializzazione fra pari, di confronto ed interazione generazionale, di integrazione sociale dei soggetti svantaggiati (disabili, migranti, soggetti in situazione di povertà, ecc.);
 - incremento del numero di visite a palazzo de Notaristefani e miglioramento qualitativo degli accessi al sito ed al patrimonio librario storico e non (e su tutte le tipologie di supporto) in esso custodito, attraverso la valorizzazione integrata di prodotti e servizi innovativi e ad alto tasso di engagement su diverse tipologie di fruitori;
 - valorizzazione e divulgazione del patrimonio librario storico, e delle successive acquisizioni di libri e documenti antichi presso la Biblioteca, quali elementi di approfondimento e ricostruzione storica.

Considerato

- che il Progetto *WorldWide Community Digital Book@Library*, in particolare, prevede che venga affidata all'esterno la gestione dei seguenti servizi bibliotecari: A) gestione degli spazi; B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito; C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro, con spese a carico del Soggetto Gestore; D) attività promozionali e culturali e E) servizi da rendere occasionalmente, su richiesta, finanziati con le risorse dell'Azione 6.7 – Asse VI del POR Puglia 2014/2020 per il primo anno di start up.

Rilevato

- che la coerenza ed il successo del progetto dipende in buona parte dal livello di integrazione e

- coordinamento che si riesce a realizzare nel processo di gestione;
- che con **Deliberazione di G.C. n. 63 del 16/04/2019**, è stato espresso l'indirizzo di concedere i servizi di gestione della Biblioteca a soc.coop.ve di tipo B), prevedendo che venga destinata una somma di € 40.000,00 per lo start up del servizio della durata di n. 1 anno, come previsto nel Quadro Economico "B" di progetto (voce B.15), e che i servizi prestati negli anni successivi al primo vengano, invece, autofinanziati da parte del soggetto gestore, attraverso le entrate derivanti dalla realizzazione delle attività, o da possibili sponsorizzazioni e dal crowdfunding;
 - che nel Progetto, in particolare, si prevede che, nel corso dei successivi cinque anni dalla conclusione dell'intervento, sia il Comune che il soggetto Gestore contribuiranno con proprie risorse alle spese relative alle attività della biblioteca, e nel dettaglio, rispettivamente:
 - a carico del Soggetto Gestore, tutte le spese legate alla realizzazione delle attività della biblioteca;
 - a carico del Comune, le spese di personale interno, le utenze e le pulizie che costituiscono somme già stanziare nel bilancio comunale.

Atteso che le cooperative sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Visto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, gli enti pubblici possono stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo b), finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi – diversi da quelli socio-sanitari ed educativi – in deroga alle procedure di cui al d.lgs. 50/2016, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e purché siano finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1.

Visto l'art. 35, comma 1, del D. Lgs 50/2016, riguardante le disposizioni da applicare ai contratti pubblici, che prevede alla lettera c) l'importo di euro 221.000,00 quale soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti dei servizi e forniture

Dato atto che la deroga alla disciplina in materia di contratti pubblici, contemplata nella disposizione in esame, va comunque letta alla luce dell'ultimo periodo del comma 1, aggiunto dalla L. 190/2014, il quale dispone che ai fini dell'affidamento delle convenzioni in parola, deve essere svolta una selezione volta ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, richiamati dalla norma

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di cooperative sociali di tipo B di cui alla L. 381/91, in conformità alla Determinazione ANAC n. 3 del 1° agosto 2012 **recante** «Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991» e con Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016.

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che l'avviso è rivolto esclusivamente a raccogliere manifestazioni d'interesse da parte di Cooperative Sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE IN CONCESSIONE: gestione dei seguenti servizi bibliotecari:

1. **Servizi di funzionamento ordinario della Biblioteca :**
 - A) Gestione degli spazi (apertura e chiusura, sorveglianza e assistenza agli utenti);
 - B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito ;
 - C) Servizi di monitoraggio dei flussi di utenza e del gradimento
 - D) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro,

Detti servizi sono forniti dal Soggetto Gestore a proprie spese, individuando un minimo di quattro risorse umane con specifiche competenze da dedicare full time negli orari di apertura della biblioteca

2. Servizi innovativi

- A) organizzazione e gestione delle attività culturali e laboratoriali
- B) gestione campagne di crowdfunding e di raccolta sponsorizzazione economiche da privati e imprese

Detti servizi sono forniti dal Soggetto Gestore a proprie spese, individuando un minimo di quattro risorse umane con specifiche competenze da dedicare full time negli orari di apertura della biblioteca.

Solo per il primo anno di start up, l'importo previsto di € 38.800,00 è posto a carico del Progetto e sarà erogato al soggetto gestore.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- dal lunedì al sabato ore 9.00-13.00 e dalle ore 15.00-19.00;
- in occasione di particolari eventi ed iniziative, l'orario di apertura sarà prolungato anche oltre le ore 19.00 ed anche di domenica a seconda dell'esigenza specifica.

PERSONALE DA IMPIEGARE:

Il servizio dovrà, quindi, essere svolto assicurando prestazioni professionali da parte di operatori in possesso di conoscenze e competenze - attestate dalla frequenza di specifici corsi di formazione e/o da tirocini e da precedenti esperienze lavorative- negli ambiti di seguito indicati:

- biblioteconomia e bibliografia;
- procedure di prestito, di gestione banche dati e del trattamento delle informazioni nell'ambito dei servizi bibliotecari;
- organizzazione di attività di promozione della lettura e del libro.

DURATA DEL SERVIZIO: La concessione avrà durata cinque anni dall'avvio della concessione

IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE : Il valore complessivo della concessione è fissato in circa € 207.000,00, oltre IVA nella misura di legge compresa;

- € 40.000,00, di cui € 1.200,00 per oneri della sicurezza, quale corrispettivo per i servizi innovativi che saranno resi dalla Cooperativa, durante il primo anno dello start up, come previsto nel Quadro Economico "B" di progetto (voce B.15), a valere sulle risorse del finanziamento dell'Azione 6.7 – Asse VI del POR Puglia 2014/2020
- autofinanziamento da parte del soggetto concessionario, per la realizzazione dei servizi prestati negli anni successivi al primo, attraverso le entrate derivanti dalla realizzazione delle attività, o da possibili sponsorizzazioni o dal crowdfunding

I ricavi ipotizzati sono i seguenti:

- **PROVENTI:**
 - ✓ proventi da contributi privati (crowdfunding): al fine di coinvolgere la community negli anni successivi all'attuazione dell'intervento, sono previste possibili azioni di crowdfunding per la realizzazione di azioni specifiche quali ad esempio la traduzione dei testi storici e di pregio in altre lingue (spagnolo, francese, tedesco, arabo, cinese, ecc.) per la massimizzazione della fruizione internazionale, ecc;
 - ✓ sponsorizzazioni;
 - ✓ cofinanziamento del comune: come descritto in precedenza, il comune, già durante l'attuazione dell'intervento e nei successivi cinque anni garantirà un proprio cofinanziamento per la realizzazione delle attività, si tratta delle spese di personale interno e delle spese gestionali (utenze e pulizie);
 - ✓ a carico del soggetto gestore: come descritto in precedenza, anche il soggetto gestore, nei cinque anni successivi all'intervento garantirà un proprio contributo per la realizzazione delle attività. Si farà infatti carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione delle attività previste nei cinque anni successivi al fine di incrementare i servizi offerti dalla biblioteca. Nel periodo di attuazione

dell'intervento (22 mesi) il gestore si fa carico delle spese gestionali (assicurazioni e cancelleria), spese per stampa del materiale promozionale, spese per la manutenzione e l'aggiornamento del software, del sito web, della web app e del totem multifunzione, nonché delle spese non ammissibili relative al funzionamento ordinario della biblioteca. Si specifica che nei cinque anni successivi il gestore avrà un minimo contributo da parte dei soggetti esterni (in cui verranno posizionati i 7 totem) per la manutenzione degli stessi

– **ENTRATE:**

Le entrate derivano dai contributi degli utenti per la fruizione delle attività implementate presso la Biblioteca di Comunità durante l'attuazione dell'intervento e nei successivi cinque anni. È importante sottolineare come i contributi ipotizzati rappresentano solo una parziale copertura dei costi dei servizi offerti e servono a sottolinearne il valore in termini di creatività, innovatività e professionalità agli occhi dell'utenza stessa, responsabilizzando tutta la comunità rispetto al proprio contributo per la sostenibilità nel tempo dei servizi offerti dalla Biblioteca di Comunità.

Le entrate previste sono quindi le seguenti:

- ✓ Supporto alla ricerca bibliografica;
- ✓ Abbonamenti servizio stampa;
- ✓ Abbonamenti consultazione libri digitalizzati;
- ✓ Attività di gaming;
- ✓ Laboratorio teatrale;
- ✓ Spettacoli teatrali;
- ✓ Laboratorio filmico;
- ✓ Proiezione cortometraggio;
- ✓ Letture animate;
- ✓ Fruizione realtà virtuale;
- ✓ Corsi di formazione per utenti;
- ✓ Entrate da affitti sale;
- ✓ Contributo da parte dei soggetti esterni per manutenzione totem.

Per ogni entrata è stato ipotizzato un determinato numero di utenti nonché un corrispondente importo relativo al contributo richiesto per la fruizione del servizio.

PROCEDURA: procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo b ai sensi art. 5 della L.381/91, e art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, con convenzioni finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : “criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2006, sulla base degli elementi di valutazione di seguito sommariamente elencati in ordine decrescente di priorità:

1-valutazione della proposta progettuale

2- valutazione della proposta progettuale di inserimento lavorativo

3- prezzo

L'importo della concessione come sopra indicato deve intendersi indicativo e potrà subire variazioni in sede di approvazione del relativo capitolato disciplinante il servizio.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura negoziata le cooperative sociali di tipo B) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisito di idoneità professionale :

- essere iscritte all'albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2006 e smi;
- certificato attestante la regolarità contributiva dell'impresa (d.u.r.c.) in corso di validità, di data non anteriore a mesi quattro alla data di presentazione delle domande, ovvero autocertificazione con le relative posizioni dei vari enti previdenziali;
- certificato originale d'iscrizione alla c.c.i.a.a. (o copia conforme all'originale), di data non antecedente ad un anno, con allegato copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del

dichiarante. (o dichiarazione) per lo specifico oggetto della concessione

- inesistenza di assenze di contenziosi aperti con le pubbliche amministrazioni.
- di non aver reso false dichiarazioni

2. Requisito economico finanziario.

- Realizzazione nel triennio precedente (2016-2018) di un fatturato globale di almeno € 100.00000

3. Requisiti tecnico – professionali.

- Realizzazione nel triennio precedente (2016-2018) di servizi di gestione di Biblioteche / organizzazione e gestione eventi culturali , in favore di committenti pubblici e/o privati, della durata di almeno un anno, (produrre elenco dei servizi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati)

4. Iscrizione alla Piattaforma Traspare, di cui l'amministrazione si serve per espletare le procedure di affidamento in modalità elettronica, in conformità all'art. 40 comma 2, e all'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. o impegno ad iscriversi (link <https://cucunioneterredellegravine.traspare.com/>), prima dell'avvio della procedura negoziata

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

La richiesta di partecipazione da parte del Legale Rappresentante delle Cooperativa, accompagnato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, mediante facsimile allegato A) non vincolante per l'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 maggio 2019, pena esclusione, tramite consegna all'ufficio protocollo, sito in Via Livatino - Massafra, o inviata tramite pec ripartizione3@pec.comunedimassafra.it .

Le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Massafra si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio.

FORMAZIONE DELL'ELENCO - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Ad avvenuta presentazione delle candidature si provvederà a formare un elenco delle cooperative sociali con i requisiti e le caratteristiche richiesti, che saranno successivamente invitate alla procedura negoziata , così come previsto nella determinazione dell'ANAC n. 3/2012 e successiva Delibera n.32/2016.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura, la stipula della relativa convenzione con l'unico operatore economico partecipante sarà subordinata al riscontro effettivo dei requisiti previsti dalla legge 381/91 nonché di tutti gli altri requisiti richiesti nella procedura stessa.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Massafra, e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di gara e contratti", per 15 giorni consecutivi.

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al RUP : avv. Maria Rosaria Latagliata (tel. 099/8858319 – email : mr.latagliata@comunedimassafra.it) e ai collaboratori RUP : Angela Bruno e Concetta Albanese (tel. 099/8858303 – 307; email : a.bruno@comunedimassafra.it; c.albanese@comunedimassafra.it)

Riservatezza informazioni . Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

La dirigente RUP
Avv. Maria Rosaria Latagliata