

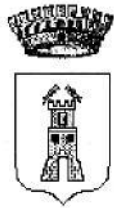


**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

**BANDO DI CONCORSO
PER L' ASSUNZIONE, CON CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO SUBORDINATO, DETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
SPECIALIZZATO PER IL SETTORE SOCIALE
CAT. D - P.E. D1**

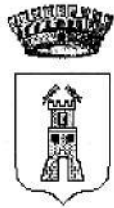
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso
sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami
n. 47 del 23/06/2017

PUBBLICATO
SULLA G.U.R.I. IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI
N 47 DEL 23/06/2017
SUL SITO INTERNET DEI COMUNI DI
MASSAFRA, MOTTOLA, STATTE E PALAGIANO
SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

INDICE	
Art. 1	Finalità della procedura : informazioni sul posto da coprire – Pubblicazione del bando e dello schema di domanda – Acquisizione della documentazione
Art. 2	Responsabile del Procedimento.
Art. 3	Svolgimento delle prove
Art. 4	Requisiti per partecipare al concorso.
Art. 5	Domanda di partecipazione alla selezione – Modalità di presentazione – Termine di presentazione
Art. 6	Casi di esclusione dalla selezione.
Art. 7	Commissione Esaminatrice
Art. 8	Fasi della selezione in ordine cronologico
Art. 9	Valutazione dei titoli
Art. 10	Annullamento e revoca della procedura.
Art. 11	Trattamento dei dati personali.
Art. 12	Norma di rinvio.



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MASSAFRA,
ENTE CAPOFILIA DELL'AMBITO TERRITORIALE TA/2**

Visti

- il vigente Regolamento Comunale sulle Procedure di accesso all'Ente;
- il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali - nell'ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE (Fondo Sociale Europeo);
- il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dal Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";
- la Deliberazione di Coordinamento istituzionale n. 13 del 29/09/2016 con cui è stato approvato il Progetto a valere sull'Avviso 3 del **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" - AZIONE 9.1.1 (PERIODO DI RIFERIMENTO 2016-2019)**;
- il Decreto Direttoriale n. 11 del 31/01/2017 con cui è stata approvata la proposta progettuale dell'Ambito di Massafra
- lo schema di **Convenzione di Sovvenzione** per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 tra la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale di Massafra
- la **Determinazione Dirigenziale n 833 del 5/06/2017**, con cui è stato approvato lo schema dei Bandi di concorso per la selezione del personale da assumere a contratto determinato ed avviata la procedura concorsuale
- la **Determinazione Dirigenziale n. 933 del 22/06/2017** con cui è stato adeguato e riapprovato il modulo di domanda relativo al Bando di concorso in oggetto
- il **Decreto Sindacale n. 8 del 10/03/2017** con cui la Dirigente della III Ripartizione, avv. Maria Rosaria Latagliata, è stata incaricata delle funzioni dirigenziali inerenti la II Ripartizione, che comprende il Settore Risorse Umane, in sostituzione del Dott. Simone Simeone

Stante tutto quanto sopra, attesa la propria competenza, dispone come segue.

Art. 1

Finalità della procedura : informazioni sul posto da coprire –



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

**Publicazione del bando e dello schema di domanda –
Acquisizione della documentazione**

1. La selezione è finalizzata all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato e determinato, **con durata dalla data di assunzione (presumibilmente nel mese di settembre 2017) fino al 31/12/2019**, salvo proroga, fino alla durata massima di trentasei mesi, **di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da impiegare nel Settore dei servizi Sociali – Cat. D - p.e.-D1, ai fini del potenziamento dell'Ufficio di Piano per l'attuazione ed il funzionamento delle Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale attiva.**
2. Al posto in selezione è annesso il trattamento economico stabilito dal CCNL vigente alla data di assunzione comparto "Regioni autonomie Locali ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
3. **Condizione sospensiva per le assunzioni:** si potrà procedere alle assunzioni solo a seguito della comunicazione di avvenuta registrazione del decreto di approvazione della Convenzione, sottoscritta dall'Ambito e dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, da parte dei competenti organi di controllo
4. Il presente bando è oggetto :
 - di pubblicazione in estratto sulla G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 47 del 23/06/2017;
 - di pubblicazione integrale:
 - ❖ sull'Albo Pretorio online del Comune di Massafra ;
 - ❖ sul sito internet del Comune di Massafra, www.comunedimassafra.it, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso"
 - ❖ sugli Albi pretori on line dei comuni di questo Ambito Territoriale precedente: Mottola, Statte e Palagianò
5. Il presente bando e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili sui precitati Siti Internet dei Comuni dell'Ambito territoriale TA/2.
6. Inoltre, sul precitato Sito Internet è acquisibile il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'Ente.

Art. 2

Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241,

- ❖ il responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Rosaria Latagliata;
- ❖ sede comunale: Via Livatino, snc, 74016 Massafra;
- ❖ contatti telefonici: 099/8858319 - 099/8858311;
- ❖ posta elettronica: mr.latagliata@comunedimassafra.it.

Art. 3

Svolgimento delle prove



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

1. Data e luogo della prova scritta saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso" del sito internet www.comunedimassafra.it.
2. In caso di domande superiori a 30 (TRENTA), si procederà ad una fase pre-selettiva, consistente nella somministrazione di test/questionari per l'accesso alla prova scritta, la cui data e luogo di svolgimento saranno comunicati mediante avviso pubblico nelle modalità sopra indicate.
3. La graduatoria degli ammessi alla successiva prova scritta sarà pubblicata nelle modalità di cui sopra, unitamente alla data e luogo di espletamento della prova.
4. La prova pre-selettiva è effettuata al solo fine di selezionare i candidati aventi diritto a partecipare alla prova scritta; il punteggio della prova pre-selettiva non sarà quindi calcolato ai fini del punteggio finale.

Art. 4

Requisiti per partecipare alla selezione.

Requisiti di carattere generale

1. Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea, che potranno partecipare alla presente selezione purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana ;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

2. Età.

L'età non deve essere inferiore agli anni 18. Si fa riferimento in ogni caso all'età compiuta alla data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura.

3. Idoneità fisica all'impiego.

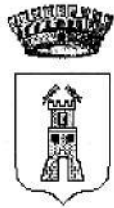
Il candidato deve fisicamente idoneo all'impiego. Questo comune potrà sottoporre, prima dell'assunzione, il vincitore a visita medica, al fine di verificarne la detta idoneità; in caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. Obblighi militari.

Ferme le norme in materia di servizio civile degli obiettori di coscienza e di servizio civile nazionale, vale la disciplina vigente in materia di assolvimento degli obblighi militari.

5. Titolarietà ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici; in particolare, non deve essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

6. Ulteriori requisiti.

Il candidato :

- non deve aver riportato condanne penali che impediscano il costituirsi di un rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- non deve essere stato licenziato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

7. Il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici :

- **laurea in Giurisprudenza, Scienza dell'Amministrazione, Laurea in Scienza della Comunicazione ed equipollenti (diplomi di laurea triennali o specialistici, conseguiti secondo il Vecchio e il Nuovo Ordinamento)**
- **documentata esperienza lavorativa di almeno un anno negli enti pubblici o a favore di enti pubblici, area dei servizi Sociali, acquisita mediante:**
 - a. contratti di lavoro subordinato con enti pubblici, nel profilo professionale amministrativo, pari all'inquadramento contrattuale CCNL Enti Locali cat. C e superiori;
in alternativa,
 - b. contratti di lavoro subordinato, nel profilo professionale amministrativo, con operatori economici affidatari di appalti pubblici /concessioni di servizi / convenzioni, ecc.

Le **equipollenze** sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza, “**a pena di esclusione**”, gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

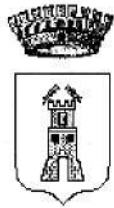
I titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea sono considerati in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art. 38.

Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia successivamente. Il requisito dell'idoneità fisica sarà inoltre accertato prima dell'assunzione, ai sensi di quanto sopra previsto.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testé menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 e all'art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all'esclusione dalla selezione ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

- 8. Il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00, con l'indicazione della causale del versamento, “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore**



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

Direttivo Amministrativo Settore Sociale", sul c/c postale n° 218743 o mediante bonifico bancario sul seguente c/c bancario : IT 71 C 01030 78951 000001677985, intestato a Comune di Massafra - Tesoreria Comunale.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

**Art. 5
Domanda di partecipazione alla selezione –
Modalità di presentazione –
Termine di presentazione.**

1. Contenuto della domanda di partecipazione.

Per la redazione dell'istanza di cui sopra, il concorrente dovrà utilizzare a pena di esclusione il modello predisposto, quivi allegato per esserne parte integrante ed sostanziale e al quale si fa rinvio per gli elementi di dettaglio.

2. Sottoscrizione della domanda di partecipazione.

A pena di esclusione, il candidato deve sottoscrivere in modo leggibile la domanda di partecipazione. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

3. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

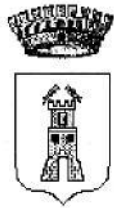
- Copia di un documento di identità, in corso di validità.
- curriculum professionale et studiorum.
- Ricevuta del versamento della tassa d'iscrizione di € 10,00

4. Per il candidato portatore di handicap

Il candidato dovrà rendere una dichiarazione sull'esigenza, ai sensi della L. 5/2/1992 n. 104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante la prova, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione al concorso apposita certificazione rilasciata dalla competente, ai sensi delle norme vigenti al riguardo, struttura sanitaria. Su tale richiesta si provvede secondo quanto possa risultare utile al candidato

5. Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994. A parità di merito e dei titoli sopra indicati, si valutano i titoli di cui all'art.5 comma 5 del D.P.R. 487/1994, che danno luogo ad ulteriore preferenza. Tali titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il candidato dovrà indicare nella domanda i titoli eventualmente posseduti



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

6. Modalità di presentazione.

La domanda di partecipazione al concorso e gli allegati vanno inseriti in plico chiuso, indirizzato al Comune di Massafra, capofila dell'Ambito Territoriale TA 2 – Responsabile dell'Ufficio di Piano - Via Livatino, c.a.p. 74016, avendo cura di riportare, sul plico stesso, “ *NON APRIRE. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SETTORE SOCIALE – CAT. D*”.

Presentazione a mano all' Ufficio del Protocollo.

Il plico può presentarsi a mano esclusivamente all'Ufficio del Protocollo, sito in Massafra, Via Livatino nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00,
- e nel solo giorno di giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il dipendente addetto all'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta al presentatore del plico.

Inoltro a mezzo del servizio postale.

Il plico può anche inoltrarsi a mezzo del servizio postale, esclusivamente con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Ambito di Massafra, Comune di Massafra, Ufficio di Piano, Via Livatino 74016 Massafra (Taranto).

Inoltro a mezzo PEC al seguente indirizzo:

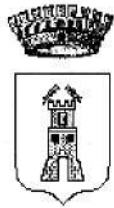
- protocollo@pec.comunedimassafra.it

Il Comune non assume alcuna responsabilità, in particolare :

- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro della documentazione di partecipazione alla selezione e/o di altre comunicazioni che il candidato invii all'Ente, imputabili a inesatte indicazioni, da parte del candidato stesso, del recapito dell'Ente;
- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro della documentazione di partecipazione alla selezione e/o di altre comunicazioni che il candidato invii all'Ente, imputabili a disguidi postali e comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro di documenti e/o comunicazioni che il Comune stesso invii al candidato, imputabili a mancata o tardiva segnalazione, da parte di esso candidato, del cambiamento di indirizzo indicato da questi nella sua domanda;
- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro di documenti e/o comunicazioni che il Comune stesso invii al candidato, imputabili a disguidi postali e/o telegrafici e/o del servizio di telegrammi e comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutto quanto appena esposto si applica a tutte le altre ipotesi in cui si usi, per la spedizione, il servizio postale e per l'Ente anche il servizio di telegrammi.

7. Termine di presentazione.



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

A pena di esclusione, la documentazione di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Protocollo, Via Livatino - Massafra, in caso di consegna a mano o a mezzo posta, o all'indirizzo PEC, sopra riportato, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 47 del 23/06/2017. Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo del citato Ufficio Protocollo.

Art. 6

Casi di esclusione dalla selezione

Fatta salva ogni altra ipotesi, il candidato è escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- presentazione della domanda su modulo diverso da quello allegato al presente Bando di concorso;
- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile;
- omessa indicazione degli estremi del provvedimento con il quale sia stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- assenza, nel contenuto della domanda di partecipazione, di uno dei punti richiesti;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti;
- assenza dei documenti indicati al punto 3) dell'art. 5;
- domanda di partecipazione al concorso pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;
- esito negativo dell'accertamento compiuto in applicazione della norma di cui al ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- mancata presentazione alla data, all'ora e nel luogo previsti per l'espletamento dell'eventuale prova pre -selettiva o della prova scritta, senza il documento d'identità in corso di validità.

Art. 7

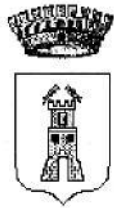
Commissione Esaminatrice.

1. La commissione esaminatrice si compone esclusivamente di esperti di provata competenza nelle materie oggetto della prova.

2. Gli esperti:

- sono in numero non inferiore a tre, incluso il presidente;
- sono nominati dal firmatario del presente bando con sua determinazione, antecedentemente al colloquio. La nomina ha luogo nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- non devono essere in situazioni di incompatibilità con la carica di componente della commissione;

3. Per l'esame avente ad oggetto la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, per l'esame avente oggetto la conoscenza della lingua straniera scelta, e per



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

l'esame avente ad oggetto la valutazione attitudinale e motivazionale, il sottoscritto nomina, con la precisata determinazione o con determinazione successiva ma antecedente alla prova orale, commissari aggiunti.

I commissari aggiunti partecipano all'attività della commissione esaminatrice nella sola prova orale e non nell'attività relativa alla valutazione dei titoli.

4. I lavori della commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario, nominato dal sottoscritto con la ripetuta determinazione. Anche il segretario verbalizzante, pur non essendo membro della commissione, non deve essere in situazione di incompatibilità con il ruolo svolto.

Art. 8

Fasi della selezione in ordine cronologico

La Commissione esaminatrice

in primo luogo	Effettua la eventuale pre selezione
in secondo luogo	Espleta la prova scritta
In terzo luogo	valuta i titoli ed il curriculum professionale
In quarto luogo	Espleta la prova orale

PRE SELEZIONE

Nel caso di domande di partecipazione superiori a 30, si procederà alla **fase pre-selettiva** mediante la somministrazione ai candidati di test/questionari a risposta chiusa sulle materie oggetto della prova orale.

Punteggio massimo attribuibile : 30 punti

Dovranno accedere alla prova scritta almeno dieci candidati

Accederanno tutti i candidati che otterranno il punteggio di 30 pt ; qualora nessun candidato dovesse conseguire tale risultato ovvero i candidati fossero in numero inferiore a dieci, saranno ammessi tutti i candidati con il miglior punteggio successivo fino al raggiungimento del numero prefissato.

La data, l'ora e il luogo fissati per la prova pre-selettiva saranno comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima mediante pubblicazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

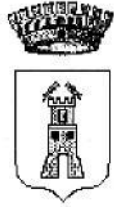
A **pena di esclusione**, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di identità in corso di validità.

PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo fissati per la prova scritta saranno comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima mediante pubblicazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

La prova consisterà nella redazione di un elaborato a carattere tecnico - pratico e si svolgerà nei termini e modalità previste dal vigente Regolamento di accesso all'ente del comune capofila.

La commissione esaminatrice dispone di complessivi punti 60 per la valutazione della prova scritta. La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 42/60.



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo fissati per la prova orale saranno comunicati almeno 20 (venti) giorni prima mediante pubblicazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso"

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Immediatamente prima della prova orale, la commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati per ciascun gruppo delle materie di esame.

La Commissione valuta, con la prova orale, sia la competenza professionale in relazione al posto da ricoprire sia i requisiti attitudinali.

La prova orale verterà sulle seguenti materie suddivise in due gruppi:

1° gruppo:

- ordinamento giuridico e amministrativo e finanziario degli enti locali;
- principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo;
- disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso ai documenti, della trasparenza amministrativa e della privacy;
- procedure di affidamento delle forniture e servizi sociali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici

2° gruppo :

- Piani sociali di Zona: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di progettazione e attuazione;
- politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva;
- politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- strategie e tecniche del lavoro di rete
- strumenti per la realizzazione di un partenariato pubblico e privato per l'attuazione degli interventi sociali

Il candidato sarà esaminato su due domande (una per ogni gruppo) che egli estrarrà liberamente.

Il candidato sarà inoltre esaminato per verificare sia la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia la conoscenza della lingua straniera; sarà infine sottoposto ad un colloquio attitudinale motivazionale, con domande separate.

La commissione esaminatrice dispone di complessivi punti 60 per la valutazione della prova orale

PRE SELEZIONE

Nel caso di domande di partecipazione superiori a 30, si procederà alla **fase pre-selettiva** mediante la somministrazione ai candidati di test/questionari a risposta chiusa sulle materie oggetto della prova orale.

Punteggio massimo attribuibile : 30 punti



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

Dovranno accedere alla prova scritta almeno dieci candidati

Accederanno tutti i candidati che otterranno il punteggio di 30 pt ; qualora nessun candidato dovesse conseguire tale risultato ovvero i candidati fossero in numero inferiore a dieci, saranno ammessi tutti i candidati con il miglior punteggio successivo fino al raggiungimento del numero prefissato.

La data, l'ora e il luogo fissati per la prova pre-selettiva saranno comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima mediante pubblicazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

A **pena di esclusione**, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di identità in corso di validità.

PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo fissati per la prova scritta saranno comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima mediante pubblicazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

La prova consisterà nella redazione di un elaborato a carattere tecnico - pratico e si svolgerà nei termini e modalità previste dal vigente Regolamento di accesso all'ente del comune capofila.

La commissione esaminatrice dispone di complessivi punti 60 per la valutazione della prova scritta. La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 42/60.

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo fissati per la prova orale saranno comunicati almeno 20 (venti) giorni prima mediante pubblicazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso"

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Immediatamente prima della prova orale, la commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati per ciascun gruppo delle materie di esame.

La Commissione valuta, con la prova orale, sia la competenza professionale in relazione al posto da ricoprire sia i requisiti attitudinali.

La prova orale verterà sulle seguenti materie suddivise in due gruppi:

1° gruppo:

- ordinamento giuridico e amministrativo e finanziario degli enti locali;
- principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo;
- disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso ai documenti, della trasparenza amministrativa e della privacy;
- procedure di affidamento delle forniture e servizi sociali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici

2° gruppo :

- Piani sociali di Zona: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

- progettazione e attuazione;
- politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva;
- politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- strategie e tecniche del lavoro di rete
- strumenti per la realizzazione di un partenariato pubblico e privato per l'attuazione degli interventi sociali

Il candidato sarà esaminato su due domande (una per ogni gruppo) che egli estrarrà liberamente. Il candidato sarà inoltre esaminato per verificare sia la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia la conoscenza della lingua straniera; sarà infine sottoposto ad un colloquio attitudinale motivazionale, con domande separate.

La commissione esaminatrice dispone di complessivi punti 60 per la valutazione della prova orale

La commissione dispone di complessivi punti 60 di cui 45 complessivamente ai membri di base, 5 all'esperto in valutazione dell'attitudine e della motivazione, 5 all'esperto informatico, 5 all'esperto in lingua straniera

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 42/60.

Conclusasi la prova sostenuta da un candidato, la commissione procede, in seduta riservata, alla valutazione di essa e attribuisce il voto, costituito dalla somma dei voti assegnati da ciascun commissario aggiunto al voto complessivamente assegnato dai commissari di base

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario verbalizzante, nel quale questi scrive, a fianco del nome di ogni concorrente, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita.

Alla fine del giorno o di ognuno dei giorni fissati per lo svolgimento della prova orale, l'elenco, firmato da tutti i componenti la commissione o se del caso anche dal solo Presidente, è affisso nella sede della prova ed è allegato al verbale di riferimento, nel quale ne sono trascritti i contenuti.

Codesta affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di essa decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

Nel caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel ruolo richiesto ; nel caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato di minore età.

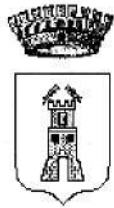
Art. 9

Valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati .

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

L'incompletezza e/o l'insufficienza delle informazioni relative ai titoli non daranno luogo alla relativa valutazione.



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

I titoli sono suddivisi in due categorie e danno diritto all'attribuzione di un **punteggio complessivo fino a 40** così ripartito :

- curriculum professionale : punteggio massimo 25;**
- titoli di servizio : punteggio massimo 15 ;**

➤ **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Massimo punti 25

1. Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori;

Fino a punti 2 per ogni pubblicazione
2. Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea;

Punti 1 se di durata annuale per attestato
3. Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore.

Punti 2 se di durata biennale per attestato
4. Esperienza lavorativa attestata nel curriculum.

Punti 1 per evento

Max punti 18

➤ **ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Massimo punti 15

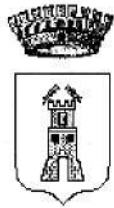
1. Servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale;

Punti 1,35 per ogni anno servizio
(0,1125 per ogni mese di servizio
o per frazione superiore a 15 gg)
2. Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso;

Punti 0,80 per ogni anno servizio
(0,0666 per ogni mese di servizio
o per frazione superiore a 15 gg)
3. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità;

Punti 0,69 per ogni anno servizio
(0,0575 per ogni mese di servizio
o per frazione superiore a 15 gg)
4. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso.

Punti 0,225 per ogni anno servizio
(0,019 per ogni mese di servizio
o per frazione superiore a 15 gg)



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

Art. 10

Annullamento e revoca della procedura.

Anche su indirizzo dell'Organo Politico, il sottoscritto può:

- annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva;
- revocare la procedura selettiva, per motivate esigenze di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica.

Sia dell'annullamento sia della revoca se ne dà comunicazione circostanziata a tutti i candidati, mediante pubblicazione sul precitato sito internet.

Art. 11

Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Piano del Comune di Massafra, per le finalità di gestione della procedura selettiva, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4. L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massafra, quale titolare del trattamento dei dati.

6. Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

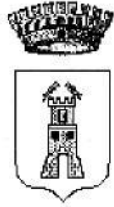
7. La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al sottoscritto, al dipendente che sarà individuato per l'istruttoria preliminare delle domande nonché alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

Art. 12

Norma di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare, la normativa di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali – area dirigenza. Tale elencazione non ha carattere esaustivo.

Trova inoltre applicazione la disciplina del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego.



**AMBITO TERRITORIALE N.2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO - STATTE
ASL TARANTO**

**IL DIRIGENTE PRO TEMPORE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MASSAFRA, ENTE CAPOFILIA
DELL'AMBITO TERRITORIALE TA/2
Avv. Maria Rosaria Latagliata**

Al Comune di Massafra
Comune capofila dell'Ambito Territoriale TA/2
Via Livatino
74016 MASSAFRA

Oggetto : Domanda di ammissione alla selezione per la copertura a tempo determinato di per n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo nel Settore Sociale - cat. D - p.e. D1, con durata dalla data di assunzione (presumibilmente nel mese di settembre 2017) fino al 31/12/2019, salvo proroga, fino alla durata massima di trentasei mesi.

Il sottoscritto/La sottoscritta (*cognome*) _____
(*nome*) _____, nato/nata a _____
_____, il ____/____/____, codice fiscale n. _____,
residente in _____ (c.a.p. _____), Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ...) _____ n. _____,
tel. _____, cell. _____, mail _____

FORMULA

domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo nel Settore Sociale - cat. D - p.e. D1- con durata dalla data di assunzione (presumibilmente nel mese di settembre 2017) fino al 31/12/2019**, salvo proroga, fino alla durata massima di trentasei mesi,

CHIEDE

che ogni comunicazione afferente la presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito:
compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto

DICHIARA

A tal fine, avvalendosi della facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto decreto,

REQUISITI GENERALI

Cittadinanza italiana

- di essere cittadino/cittadina italiano/italiana;
per il cittadino/la cittadina di uno Stato membro dell' Unione Europea.
(*indicare la nazionalità*) _____, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- di essere fisicamente idoneo/idonea all' impiego;

Per il candidato/la candidata portatore/portatrice di handicap

- di avere l'esigenza di essere assistito/assistita durante la prova.
 - di necessitare, nello svolgimento di essa, di tempi aggiuntivi...
- Indicare l'ausilio necessario in relazione alla disabilità

Si allega, a tal fine, certificazione sanitaria documentante e giustificante le suddette richieste
Obblighi militari/Servizio civile

Di avere prestato (*cancellare ciò che non interessa*) :

- servizio civile degli obiettori di coscienza o servizio civile nazionale.
- ovvero di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari

Titolarietà ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici

- Di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.
- Di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____.

In caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare la ragione:

ALTRI Requisiti

- di non essere stato/stata licenziato/licenziata dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere decaduto/decaduta da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- Di non aver riportate condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni normative vigenti la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni

Requisiti specifici

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data _____ presso l'università (nome e sede) _____ con la seguente votazione _____;

*N.B. In caso di titolo di studio equipollente, dichiarare, **a pena di esclusione**, gli estremi del provvedimento con il quale sia stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto*

- di essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno un anno negli enti pubblici o a favore di enti pubblici, area dei servizi Sociali, come indicato di seguito o in elenco allegato :

Periodo dell'attività lavorativa (data dell'inizio e del termine del rapporto) :

Ente pubblico presso il quale o a favore del quale è stata prestata l'attività lavorativa _____

tipologia di rapporto di lavoro e mansioni svolte /profilo professionale ricoperto

DICHIARA ALTRESI'

- Di non avere subito condanne penali, di non avere pendenti procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di ignorare la sottoposizione a procedimenti penali.
- In caso contrario, esporre in dettaglio _____
_____;
- Di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/12/2002 n. 313.
- In caso contrario, esporre in dettaglio _____

Scelta della lingua straniera

scegliere e indicare la lingua fra una delle seguenti : francese, inglese

Titoli di preferenza

di cui all'art. 5, comma 1, n. 5 della selezione indicare il titolo o i titoli di preferenza posseduti

DICHIARA

di conoscere tutte le cause di esclusione indicate dettagliatamente nell'art. 6 del Bando di Concorso

ACCONSENTE

a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda, prendendo atto che, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

AUTORIZZA

a inviare le comunicazioni afferenti la procedura all'indirizzo e-mail di cui sopra

ALLEGA A PENA DI ESCLUSIONE

- copia di un documento di identità, in corso di validità
- certificazione medica riguardante la necessità di ausilio e tempi aggiuntivi
- curriculum professionale et studiorum
- ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di concorso

Luogo e data _____,

Firma
