



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI N° 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CAT. D –  
PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI.

### IL DIRIGENTE

Visto:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 31-3-2017 di approvazione della nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017-2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 88 del 26-4-2017 di approvazione del PEG 2017;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- l'art. 30 del decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- l'art. 43 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 358/2010 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro;

In esecuzione della propria Determinazione n° 775 del 25-5-2017 di approvazione dell'Avviso di mobilità;

### RENDE NOTO

**che é indetta una procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con procedura di mobilità volontaria esterna, di n° 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo informatico – Cat. D, previa selezione per colloquio e titoli, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.**

#### Art. 1

Trattamento economico

Al profilo professionale oggetto della procedura di mobilità volontaria esterna verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### Art. 2

Modalità di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, di cui fa parte integrante, debitamente firmata in originale (a pena di nullità) e corredata del curriculum professionale, deve essere indirizzata:

al Dirigente 2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie

Via Livatino snc 74016 Massafra

e pervenire (a pena di esclusione) entro le ore 12,00 del giorno 29-6-2017, termine perentorio rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ serie concorsi ed esami. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del detto termine non è data al timbro postale bensì dalla effettiva ricezione da parte del citato Ufficio Protocollo ovvero dalla ricezione mediante PEC.

La domanda potrà essere presentata alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc –



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

p.t.:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00

e nei soli giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

- spedita a mezzo raccomandata A/R;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: [ripartizione2@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione2@pec.comunedimassafra.it);

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio protocollo e quelle inoltrate a mezzo raccomandata A/R, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – ISTANZA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA N° 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CAT. D.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione contenuta nella busta chiusa o trasmessa mediante PEC.

Il recapito della busta chiusa contenente la domanda è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà dichiarata irricevibile.

## Art. 3

### Data del colloquio

La data, l'ora e la sede del colloquio sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Massafra il 7-7-2017.

Il colloquio avrà luogo in aula aperta al pubblico, a partire dal candidato con il cognome con la lettera A fino alla Zeta. In caso di omonimia si considererà la lettera iniziale del nome a partire dalla lettera A fino alla lettera Zeta.

La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla selezione.

Qualora pervengono numerose domande di partecipazione, si comunica sin d'ora che nel caso in cui l'attività di selezione non dovesse terminare nella medesima giornata, la stessa proseguirà nelle giornate immediatamente successive, secondo il programma stabilito dalla Commissione, a partire dal primo candidato non ancora esaminato.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Massafra: [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it), Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

## Art. 4

### Requisiti per la partecipazione

1. Alla procedura può partecipare il personale:

- a. dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, con il profilo professionale di Istruttore direttivo, Cat. D, profilo professionale informatico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- b. con esperienza lavorativa di almeno due anni maturati nel profilo di cui alla selezione;
- c. in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Laurea triennale o magistrale o specialistica in Informatica, Scienze dell'Informazione, Ingegneria informatica, Scienze dell'informazione o equipollenti. In caso di equipollenza è necessario indicare la relativa norma.
- d. che non abbia subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e che non abbia procedimenti disciplinari pendenti;
- e. che sia in possesso della idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.

Le suddette condizioni devono in ogni caso sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.

## Art. 5

### Contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità deve contenere quanto segue:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Dati identificativi | Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale           |
| Residenza           | Residenza con puntuale indicazione dell'indirizzo, del comune e del c.a.p., |



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | del recapito telefonico, dell' eventuale mail   |
| Luogo Email o PEC               | per le eventuali comunicazioni o email o Pec  |
| Autorizzazione                  | a inviare le comunicazioni afferenti la presente procedura agli indirizzi o alle relativa mail ove presenti |
| Consenso                        | all'accesso alla documentazione che riguarda il candidato   |
| Requisiti                       | di cui al precedente art. 5   |
| Titoli di studio                | Indicare: titolo, data di conseguimento, nome e sede dell'Istituto e votazione                              |
| Altri titoli di studio – Master | Indicare: tipo di titolo, data di conseguimento, nome e sede dell' istituto o Università, votazione         |
| Contratti di lavoro subordinato | Indicare: datore di lavoro, qualifica, mansioni svolte, data assunzione, durata (giorno, mese, anno)        |

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegate obbligatoriamente:

- il curriculum, datato e firmato in originale, da cui si possano desumere tutte le informazioni riguardanti le mansioni svolte e i corsi di formazione frequentati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Qualora non allegata, si potrà provvedere alla regolarizzazione.

A pena di esclusione, il candidato deve sottoscrivere l'istanza. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione può essere allegata l'autorizzazione preventiva alla mobilità espressa dall'Amministrazione di appartenenza. In caso contrario, l'autorizzazione alla mobilità espressa dall'Amministrazione di appartenenza è obbligatoria, a pena di esclusione, per la definizione della procedura di mobilità qualora il richiedente risulti vincitore.

## Art. 6

### Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente 2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie antecedente il colloquio, è composta secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente. I lavori della Commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario.

## Art. 7

### Fasi della selezione in ordine cronologico

|                  |  |
|------------------|--|
| in primo luogo   | Sottopone al colloquio l'istante               |
| in secondo luogo | Valuta i titoli ed il curriculum professionale |

## COLLOQUIO

Punteggio massimo 60

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento del curriculum vitae e delle motivazioni della richiesta nonché all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuta, con il colloquio, la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, software di base e sistemi operativi di base (posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.). Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

Nel caso di parità di punteggio per la graduatoria definitiva di merito, si provvederà all'applicazione delle preferenze di cui all'allegato 2) del Avviso ovvero le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni e/o integrazioni.

## Art. 8

### Elementi oggetto di valutazione

I titoli sono suddivisi in due categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 40 così ripartito:

- curriculum professionale: punteggio massimo 25;
- titoli di servizio: punteggio massimo 15 ;

## CURRICULUM PROFESSIONALE



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

1. Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori;  
Fino a punti 2 per ogni pubblicazione
2. Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea;  
Punti 1 se di durata annuale per attestato  
Punti 2 se di durata biennale per attestato
3. Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore.  
Punti 1 per evento
4. Esperienza lavorativa attestata nel curriculum.  
Max punti 18

## ANZIANITA' DI SERVIZIO

1. Servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale;  
Punti 1,35 per ogni anno servizio  
(0,1125 per ogni mese di servizio  
o per frazione superiore a 15 gg)
2. Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso;  
Punti 0,80 per ogni anno servizio  
(0,0666 per ogni mese di servizio  
o per frazione superiore a 15 gg)
3. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità;  
Punti 0,69 per ogni anno servizio  
(0,0575 per ogni mese di servizio  
o per frazione superiore a 15 gg)
4. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso.  
Punti 0,225 per ogni anno servizio  
(0,019 per ogni mese di servizio  
o per frazione superiore a 15 gg)

## Art. 9

### Formazione ed approvazione della graduatoria

Dopo l'espletamento del colloquio, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria della procedura di mobilità volontaria è unica, e in essa i candidati sono collocati secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito, con l'indicazione, in corrispondenza del rispettivo cognome e nome, del punteggio totale attribuito, costituito dalla somma del voto della prova orale e dei titoli.

L'Ufficio Personale effettua un controllo esclusivamente sulla conformità dell'attività concorsuale alle norme vigenti nella materia che qui interessa.

L'Ufficio Personale accerta il possesso dei requisiti di partecipazione dei soli candidati risultati idonei, inseriti nella graduatoria provvisoria di merito e provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'allegato 2) del Avviso ovvero le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni e/o integrazioni, e formula la graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria darà luogo all'assunzione di n° 1 concorrente, secondo l'ordine della graduatoria.

Il Dirigente incaricato della procedura concorsuale approva con sua Determinazione la graduatoria finale di merito, che assume carattere definitivo, e nomina il vincitore.

La graduatoria è efficace esclusivamente per i posti di cui al presente Avviso di mobilità.

La determinazione esecutiva e la graduatoria definitiva di merito sono affisse all'Albo Pretorio e sono inserite sul precitato sito Internet del Comune di Massafra, [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it), Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di concorso.

L'inserimento sul sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

## Art. 10



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Assunzione

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali - mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 11

Pubblicità

Il presente Avviso è oggetto di pubblicazione per estratto sulla G.U. della Repubblica- 4 ^ serie speciale ed integralmente all'albo pretorio e sul sito internet [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it) - Amministrazione trasparente, Sezione "bandi di concorso".

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30-6-2003, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Massafra, per le finalità di gestione della procedura, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l' esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

L' interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massafra, quale titolare del trattamento dei dati.

Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, affinché il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda. Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al sottoscritto.

Art. 13

Avvertenze generali

A norma della Legge 7-8-1990 n° 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Simone Simeone.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- telefono diretto : 099/8858356
- posta elettronica: [s.simeone@comunedimassafra.it](mailto:s.simeone@comunedimassafra.it)
- pec: [ripartizione2@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione2@pec.comunedimassafra.it)

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 14

Norme finali



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune né dà luogo ad alcun diritto da parte degli istanti.

Il Comune si riserva di revocare il presente Avviso.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Massafra, [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it), Albo Pretorio Informatico e in Amministrazione Trasparente, Sezione “Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, dalla data di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - del regolamento sull'accesso all'impiego. Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione di un estratto del medesimo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale – “Concorsi ed Esami”.

L'Avviso – comprensivo dello schema di domanda e dell'allegato preferenze è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Massafra ([www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it)), Amministrazione trasparente, Sezione “Bandi di concorso”.

Massafra, li 30-5-2017

IL DIRIGENTE  
Dott. Simone Simeone



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Schema di domanda

Al Dirigente 2^ Ripartizione Risorse Umane e  
Finanziarie  
Pec: ripartizione2@pec.comunedimassafra.it  
Via Livatino SNC  
74016 MASSAFRA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna di n° 1 posti di istruttore direttivo informatico – Cat. D.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, codice fiscale n°  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
(c.a.p. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni, mediante selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo informatico – Cat. D, previa selezione per colloquio e titoli.

## DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno presso la seguente amministrazione :  
\_\_\_\_\_ con  
inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_,
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_;
- di avere idoneità psico- fisica alla mansione specifica afferente il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscono la nomina o il permanere della qualità di dipendente pubblico;



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

- in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari:  
\_\_\_\_\_
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni; in caso affermativo indicare quali:  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'autorizzazione preventiva da parte della propria Amministrazione di appartenenza che si allega;

ovvero che si impegna a presentare, a pena di esclusione, l'autorizzazione da parte della propria Amministrazione di appartenenza per la definizione del procedimento di mobilità qualora risulti vincitore.

Recapito (indicare solo se diverso dalla residenza) cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

## ACCONSENTE

a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda, prendendo atto che, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003.

### Allega alla presente:

- copia di un documento di identità, in corso di validità
- curriculum professionale
- \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_





# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

## Allegato preferenze

Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna di n° 1 posti di istruttore direttivo informatico – Cat. D.

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli a parità di merito hanno preferenza:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23/11/1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23/11/1998 n. 407 ;
  - gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel comune di Massafra, anche nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi e i mutilati civili;
  - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età.