



CONTRATTO DI APPALTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI MASSAFRA - CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno ..., il giorno ... del mese di ..., alle ore in Massafra, presso gli Uffici comunali ubicati
in Via,

avanti a me,

dott.ssa ..., Segretario Generale del Comune di Massafra, autorizzato, ai sensi dell'art. 97, comma
4, lettera c), del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte,
domiciliato per la mia carica presso la sede del Comune di Massafra sita in Via Livatino s.n., sono
personalmente comparsi, senza l'assistenza dei testimoni avendovi le parti di comune accordo e
con il mio consenso espressamente rinunciato,

SONO COMPARSI

da una parte:

1) **Ing.**, dirigente pubblico, nato a (...) il .../.../..., C.F., domiciliato per la sua
carica presso il Comune di Massafra, il quale interviene in questo Atto in esecuzione del Decreto
Sindacale n. ... del e con i poteri di cui all'art. 107 del vigente D.Lgs. n. 267/00 recante il
Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, in rappresentanza e per conto del Comune di
Massafra, codice fiscale n. 80009410731, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità
anche "Ente Appaltante";

dall'altra parte:

2) il sig. ..., nato a ... (...) il ..., in qualità di ... della ..., con sede legale a ... (...) in via ..., n. ..., con
codice fiscale ..., Partita IVA ..., R.E.A. ..., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di
Commercio Industria Agricoltura Artigianato di ..., domiciliato per la sua carica presso la
predetta sede legale della ... che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche
"Appaltatore").

Detti comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io, Segretario Generale rogante,
sono certo mi chiedono di ricevere il presente atto ai fini del quale,

PREMESSO CHE

- a) con determina a contrarre n. ... (*indicare gli estremi della determinazione a contrarre*), il
Comune di Massafra, quale ente committente ha determinato di indire una procedura aperta
ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., per la scelta del
soggetto cui affidare l'appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di igiene
urbana e dei connessi servizi informativi, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta
economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 per un importo a
base d'asta pari a Euro _____ (_____/00) IVA esclusa, oltre ad Euro
(_____/00) IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a
ribasso d'asta (riferimento D. Lgs. 81/2008);
- b) con determina dell'Unione dei Comuni n. del si è approvato il disposto di cui alla
determina R.G. n. del Comune di Massafra e venivano approvati gli atti di gara della
procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di



igiene urbana e dei connessi servizi informativi, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come di seguito indicato:

- bando di gara
- capitolato speciale d'appalto
- disciplinare di gara e relativi allegati
- Piano Industriale
- Schema di contratto
- Schema di Duvri
- Fac simile domanda di partecipazione
- Fac simile di offerta economica
- Dgue
- Patto d'integrità
- Codice etico e comportamentale
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – art.53 comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001;
- Manuale operativo di gara telematica senza marca temporale – procedura aperta OEPV

pubblicandoli sulla piattaforma Traspere messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni di Crispiano, Massafra e Statte in data.....

c) Che al fine di adempiere conseguentemente, sono state attivate, secondo modalità e termini dell'art. 60 del vigente D. Lgs. 50/2016, le prescritte fasi di preventiva pubblicizzazione del relativo avviso, mediante:

1. inserzione all'Albo Pretorio On-Line di questo Comune a decorrere dal e on-line sulla piattaforma "Traspere" messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni di Crispiano, Massafra e Statte dal
2. pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Comune in data
3. pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it in data
4. pubblicazione sulla GUUE in data
5. pubblicazione sulla GURI (per estratto) 5^ serie Speciale "Contratti Pubblici" n.in data
6. pubblicazione su quotidiani nazionali e locali in data

d) con verbale n. _____ del _____ la Commissione di gara ha redatto la graduatoria provvisoria ed ha predisposto la proposta di aggiudicazione a favore dell'impresa _____;

e) Il Comune di Massafra, con determinazione n. _____ del _____, ha approvato i verbali di gara e la graduatoria provvisoria, di cui al verbale di gara del _____, disponendo l'aggiudicazione definitiva in favore di _____, che ha ottenuto il punteggio massimo sull'offerta tecnica pari a, .../80 e che ha offerto il prezzo più basso, ottenendo punti per l'offerta economica, per un importo pari ad €, corrispondente ad un ribasso unico del,... (.....,.....) % sul prezzo a base d'asta di € 6.486.000,00 (esclusa iva), per complessivi 2 anni per la esecuzione del servizio, escluso gli oneri della sicurezza e, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

f) la predetta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti è stata comunicata ai soggetti interessati in data _____ giusta comunicazione in atti;

g) Il Comune di Massafra attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dell' Anac e ulteriori richieste ha verificato il possesso dei requisiti soggettivi, tecnico-organizzativi ed economico finanziari dichiarati in gara dall'appaltatore ed acquisiti i documenti (eventualmente indicare quali: regolarità fiscale casellario, etc); ed ha dichiarato



l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva giusta provvedimento n. _____ del _____;

- h) l'importo offerto dalla ditta aggiudicataria è pari ad euro _____ oltre Iva ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i) l'aggiudicatario ha prodotto la garanzia definitiva nei modi e nelle forme prescritti dall'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i.;
- j) l'aggiudicatario ha prodotto la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale d'Appalto per la sottoscrizione del contratto ed in particolare:
- 1) copia delle polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - 2) copia del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto;
 - 3) copia dell'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità dal quale si evince la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i. (*indicare quali*), comprensivi di nominativi e di recapiti;
 - 4) attestazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - 5) copia del piano di formazione futuro inerente alle attività riguardanti il presente appalto, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - 6) notifica del nominativo del Responsabile dell'appalto e consegna delle copie conformi agli originali degli atti di nomina e di conferimento dei poteri di rappresentanza;
 - 7) attestazione del domicilio dell'Appaltatore corredato di un numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica;
 - 8) attestazione della sede della sede operativa;
 - 9) attestazione delle posizioni assicurative del personale, copia delle denunce alle ASL territorialmente competenti, prescritte dalla normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- j) ai sensi dell'articolo 29 della l. n. 114/2014 non deve essere acquisita la documentazione antimafia, dato che l'impresa risulta iscritta nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura/Commissariato del Governo di _____ ;
- l) in data _____ prot. n. _____ è stata inviata l'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed è, pertanto, trascorso il termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016;

TUTTO CIÓ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Appaltatore relativamente alle seguenti prestazioni:



- a) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche, ossia da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti dalle utenze non domestiche, attraverso la modalità di raccolta “porta a porta”. Le categorie di rifiuto, oggetto del presente sistema di raccolta, sono:
- Frazione secca residua;
 - Frazione organica;
 - Carta e cartone;
 - Imballaggi in plastica/metalli;
 - Imballaggi in vetro;
 - Rifiuti ingombranti e beni durevoli;
 - Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
 - Scarti vegetali da giardini privati;
 - Tessili sanitari (Pannolini e pannoloni).
- b) Trasporto a destino dei rifiuti raccolti presso gli impianti di selezione, compostaggio, trattamento e smaltimento/recupero finale individuati dal Comune di Massafra con oneri di conferimento a carico del Comune stesso;
- c) Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);
- d) Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- e) Raccolta dei rifiuti prodotti in occasione di fiere, mercati e manifestazioni;
- f) Raccolta rifiuti da aree cimiteriali;
- g) Gestione e allestimento del Centro di Raccolta e svuotamento dei contenitori ivi posizionati;
- h) Spazzamento manuale e meccanico dei rifiuti provenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenza delle scuole comunali o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compresa la terra. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate;
- i) Potenziamento estivo della raccolta aree marine “Chiatona e Verde Mare”;
- j) Pulizia delle Spiagge straordinaria delle spiagge libere delle aree marine di “Chiatona e Verde Mare”;
- k) Svuotamento dei cestini gettacarte/deiezioni canine e sostituzione del sacco, la cui fornitura è a carico della Ditta Appaltatrice;
- l) Pulizia attraverso spazzamento manuale e/o meccanico e/o lavaggio delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni durante e/o al termine delle stesse;
- m) Svolgimento di attività accessorie quali:
- La pulizia di targhe, monumenti e facciate di edifici pubblici da scritte e affissione di manifesti;
 - La rimozione dei chewing gum dalle pavimentazioni dei marciapiedi;
 - La raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate;
 - La rimozione degli escrementi animali e di volatili;
- n) Servizio di reperibilità da garantire anche la domenica;
- o) Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in



sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore, che dovrà segnalarne la presenza alle specifiche squadre attrezzate per la rimozione;

- p) Spazzamento piste pedonali, aree attrezzate, aree di accesso, sottopassi, piste ciclabili e delle ville e parchi comunali;
- q) Controllo delle infestanti lungo i cordoli ed i cigli stradali, interessati dal servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, con estirpazione manuale;
- r) Realizzazione di campagne di comunicazione e informazione annuali a tutti gli utenti, e agli studenti, relative ai sistemi di raccolta differenziata, alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, al compostaggio domestico e quanto altro possa essere utile alla riduzione della produzione dei rifiuti e al loro recupero per l'avvio al riciclo (CAM, cap. 4.2.15);
- s) Redazione della carta dei servizi;
- t) Implementazione di un Sistema di Gestione Informatizzato.

I rifiuti provengono dalle raccolte effettuate presso il Comune di Massafra.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire la prestazione secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dall'offerta tecnica ed economica. L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare le condizioni del presente contratto ed assume la piena responsabilità circa il corretto, esaustivo e completo svolgimento dei servizi appaltati.

Articolo 3 Durata del contratto

L'appalto ha durata di **due anni** dalla data di formale stipulazione del contratto o dalla data di inizio della sua eventuale anticipata esecuzione ex art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s. m. e i.

È facoltà della Stazione Appaltante di rinnovare il contratto stipulato con l'appaltatore per un tempo massimo non superiore a due anni. In caso di rinnovo le prestazioni restano invariate e pertanto l'appaltatore sarà tenuto ad eseguirle nelle stesse modalità previste negli atti di gara e nella propria offerta tecnica. È fatta salva la possibilità dell'appaltatore di rifiutare il rinnovo.

La Stazione Appaltante è obbligata a comunicare all'Appaltatore la volontà di avvalersi del rinnovo entro sei mesi dalla naturale scadenza del contratto; al contempo, l'Appaltatore, è tenuto a notificare la Stazione Appaltante circa la propria determinazione in merito (accettare o meno il rinnovo) entro 15 giorni dalla comunicazione inoltrata dalla SA.

Resta inteso che qualora la Stazione Appaltante decida a suo insindacabile giudizio di non procedere al rinnovo del contratto, l'Appaltatore non ha diritto ad alcun risarcimento e/o indennizzo.

I servizi oggetto dell'appalto, devono essere completamente avviati entro novanta giorni (fase di start up) dalla data della stipulazione del contratto o dalla data di inizio della sua anticipata esecuzione.

La carta dei servizi deve essere redatta entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di inizio della sua eventuale anticipata esecuzione.



Il servizio informativo telefonico deve essere attivato entro dieci giorni dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di inizio della sua eventuale anticipata esecuzione.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani secondo il precedente modello gestionale in continuità fino alla completa attivazione da parte sua dei servizi oggetto del presente appalto, secondo le scadenze indicate nel presente articolo. L'Appaltatore, nelle more dell'attivazione del presente appalto, dovrà svolgere anche tutti gli altri servizi dedotti nell'oggetto del previgente contratto d'appalto. Prima della scadenza, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., il contratto può essere prorogato per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La proroga potrà avere una durata massima di sei mesi. Resta inteso, che è facoltà del Comune di Massafra non disporre alcuna proroga al contratto. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo nel caso in cui la SA decida di non disporre la predetta proroga.

Articolo 5

Corrispettivo e termini di pagamento

Il corrispettivo per i servizi oggetto dell'appalto è fissato in euro ... IVA esclusa all'anno pari a euro ... IVA esclusa per l'intera durata dell'affidamento.

Il corrispettivo contrattuale copre tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni oggetto dell'appalto, comprese le offerte migliorative proposte dal concorrente in sede di gara.

I corrispettivi sono pagati dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Appaltatore entro trenta giorni dal ricevimento della stessa previa acquisizione del DURC o di documento equipollente che dovesse essere richiesto da normative sopravvenute.

I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo del servizio è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Il Comune di Massafra non pagherà quelle prestazioni che, da indagini e ricerche effettuate dallo stesso, risultino non eseguite. L'Appaltatore è tenuto a emettere fattura sulla base delle risultanze contabili redatte mensilmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto e viste dal Responsabile unico del procedimento al netto degli importi relativi ai servizi non resi e sempre ferma e salva la facoltà del Comune di Massafra di effettuare verifiche *a posteriori*. Nel caso in cui il Comune di Massafra accerti a posteriori la mancata resa di servizi da parte dell'Appaltatore, quest'ultimo è tenuto alla emissione di nota di credito pari all'importo dei servizi non resi

In caso di ritardo nei pagamenti, sono applicati gli interessi moratori al saggio legale, ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

Articolo 6

Invariabilità del corrispettivo e revisione

Il corrispettivo contrattuale resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto salvo quanto previsto dai commi successivi.

Il corrispettivo dovrà essere soggetto a revisione ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii a partire dal secondo anno contrattuale, oppure dal secondo anno dalla data di avvio del



servizio. La revisione del corrispettivo è operata applicando il 100% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati ("indice FOI" generico, senza tabacchi), pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Per la variazione delle altre singole voci di prezzo e del canone, il corrispettivo verrà adeguato solo in presenza di un aumento e/o diminuzione dei prezzi superiore al 10% del canone annuo convenuto, conseguito alle seguenti circostanze (singolarmente o in maniera congiunta):

- a) modifiche di leggi o regolamenti che comportino obblighi di variazioni nella gestione dei servizi appaltati;
- b) introduzione di nuove tecnologie la cui applicazione viene richiesta dall'Ente Appaltante;
- c) aumento delle superfici interessate dai servizi di igiene urbana per nuove strade e piazze che modificheranno la situazione di fatto esistente al momento dell'affidamento;
- d) estensione del servizio di raccolta dei rifiuti a mezzo di contenitori, che richieda l'impiego di ulteriori contenitori, rispetto a quelli indicati nel progetto offerta;
- e) aumento o diminuzione della popolazione residente, fruitrice del servizio, tenendo conto del numero di abitanti assunti come base all'inizio del rapporto che risulta dal progetto offerta;
- f) incremento delle tariffe di conferimento dei rifiuti oltre quelle previste nel presente bando di gara e solo nel caso in cui la spesa sostenuta per gli smaltimenti sia complessivamente più alta.

La richiesta di revisione avanzata dall'I.A. a mezzo PEC, corredata dai conteggi revisionali, dovrà essere approvata dalla Stazione Appaltante con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti.

La richiesta di revisione prezzi dovrà, a pena di decadenza, essere proposta entro il mese di marzo di ciascun anno (a partire dal terzo anno ed in riferimento all'anno precedente).

Decorso 90 giorni l'Appaltatore potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno ma solo ad annualità conclusa.

Articolo 7 **Obiettivi**

Il presente appalto è conforme alla normativa europea, nazionale e regionale di settore con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi approvati in sede ministeriale per la gestione dei Rifiuti Urbani, agli obiettivi della Pianificazione Regionale ed alle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale di Lettere descritte nel Piano Industriale.

Il Piano Industriale assume - considerati gli elementi di cui sopra - quali principi ispiratori nonché capisaldi strategici di indirizzo:

- Tutela ambientale e sviluppo sostenibile: la gestione del ciclo dei rifiuti urbani deve prioritariamente garantire la massima tutela dell'ambiente e prevedere un modello orientato ai principi dello sviluppo sostenibile;
- La prevenzione e la riduzione del rifiuto conferito in discarica con conseguente riduzione dei costi di smaltimento e degli impatti ambientali;
- L'incremento della percentuale di raccolta differenziata e, in prospettiva, dell'effettivo recupero della materia;
- Favorire la raccolta differenziata, la selezione e la valorizzazione delle frazioni di rifiuti urbani raccolte separatamente mediante la modalità domiciliare;
- Una migliore qualità delle frazioni di rifiuto destinate al riciclo;



- Revisione delle dotazioni alle utenze domestiche e non domestiche;
- Ottimizzazione del Piano di Spazzamento;
- Riequilibrio della platea del personale operativo in grado di eseguire i servizi previsti;
- Riequilibrio della flotta necessaria all'espletamento del servizio di igiene urbana, così come dimensionato nel presente piano;
- Gestione informatizzata del servizio e della reportistica periodica;
- Promozione del recupero dei rifiuti, al fine di ridurre lo smaltimento finale degli stessi;
- Una maggiore efficienza del servizio tramite un'attenta riorganizzazione delle risorse operative assicurando la gestione unitaria dei rifiuti urbani in ambiti territoriali omogenei di raccolta secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- L'erogazione di un servizio caratterizzato da un'elevata qualità gestionale a favore delle utenze domestiche e non domestiche;
- Favorire lo smaltimento dei rifiuti negli impianti più vicini al luogo di produzione, al fine di ridurre la movimentazione degli stessi;
- Perseguimento di una maggiore equità contributiva nell'attribuzione dei costi di gestione agli utenti mediante l'introduzione di sistemi tariffari legati all'effettivo erogato quantitativo di rifiuto prodotto; pertanto è stata prevista la possibilità di passaggio da tassa a tariffa puntuale tramite predisposizione di un sistema di gestione informatizzata dell'intero servizio e corrispondente incremento della qualità e della quantità di informazioni gestite dall'amministrazione relativamente al servizio di igiene urbana e alla produzione di rifiuti;
- Una maggiore responsabilizzazione individuale ed educazione al rispetto dell'ambiente e del territorio;
- La valorizzazione della qualità del servizio di igiene urbana anche quale ulteriore elemento di promozione del territorio.

Le macro azioni che saranno intraprese per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti sono le seguenti:

- a) al fine di ridurre la quantità di rifiuti da avviare agli impianti dovranno essere progettate e svolte campagne di comunicazione mirate all'utenza sia domestica che non domestica sull'importanza di un consumo consapevole e di una buona raccolta differenziata tramite i canali informativi a disposizione quali: app, sito istituzionale, brochure, manifesti, incontri, call-center, e calendari annuali delle raccolte;
- b) al fine di migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento dovranno essere previste azioni di verifica e controllo attento sui conferimenti delle utenze con utilizzo di sistemi informativi di gestione e relative segnalazioni di errato conferimento o di sversamenti abusivi; azioni di sensibilizzazione oltre ad attente azioni di verifica sulle raccolte e sulla gestione dei carichi nella fase di controllo qualità servizi, anche attraverso questionari sulla satisfaction;
- c) al fine di ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta differenziata, dovranno essere limitate al minimo le ore di esposizione dei contenitori tramite attenta organizzazione dei servizi di raccolta;
- d) al fine di ridurre le scariche abusive e il fenomeno degli abbandoni dovranno essere programmate attente e mirate attività rivolte alla sensibilizzazione dell'utenza, al controllo degli abbandoni e al tempestivo intervento in caso di recupero in tutto il territorio comunale.

L'operato dell'Appaltatore deve essere organizzato per il conseguimento dei predetti obiettivi.

Al fine di consentire al Comune di Massafra di attuare la tariffazione puntuale (tariffa corrispettivo), al termine della fase di start up, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi con sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti urbani conferiti.

Articolo 8



Subappalto [questo articolo sarà cassato qualora il concorrente in sede di gara non abbia dichiarato di l'intenzione di subappaltare]

Il subappalto è ammesso per le prestazioni indicate dall'Appaltatore in sede di gara e nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma.

Il Comune paga all'Appaltatore il corrispettivo comprensivo di quello spettante al subappaltatore.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.lgs. 50/2016, il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Articolo 9 Obbligo di continuità dei servizi

Il contratto ha per oggetto servizi pubblici locali essenziali che costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla parte quarta del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i.

L'erogazione dei servizi non può essere interrotta né sospesa dall'Appaltatore per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore, nei casi previsti dalla legge o su disposizione delle Autorità competenti per motivi di ordine e sicurezza pubblica. L'erogazione del servizio, comunque, deve essere ripristinata al più presto.

In ogni altro caso di interruzione o di sospensione, il Comune può sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore deve garantire le prestazioni indispensabili come previsto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s. m. e i. È fatta salva la facoltà del Comune, nel caso in cui si ravvisino le ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 10 Responsabilità del Comune

Il Comune si impegna a:

- a) sostenere e favorire l'attività dell'Appaltatore attraverso la collaborazione dei propri Uffici amministrativi, tecnici e finanziari;
- b) tenere aggiornato il regolamento sulla gestione dei servizi di cui all'art. 198, comma 2, del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. sulla base dell'evoluzione normativa e delle nuove esigenze organizzative dei servizi.

Articolo 11 Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è responsabile:



- a) del perfetto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto;
- b) civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione del contratto. A tale proposito, l'Appaltatore deve tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno e responsabilità che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del contratto e risarcire al Comune stesso gli eventuali danni che a esso derivassero in dipendenza o in conseguenza della gestione.
- Oltre a quanto previsto in altre clausole del contratto e nel capitolato, l'Appaltatore è tenuto a:
- a) applicare la normativa in materia di gestione dei rifiuti (comunitaria, nazionale, regionale e locale);
- c) adempiere tutti gli obblighi imposti a carico del datore di lavoro a favore del personale dipendente dalla vigente normativa e dal contratto collettivo nazionale di lavoro in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, solidarietà paritetica, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) adempiere gli obblighi fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla legge;
- e) adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente; f) fornire al Comune ogni informazione di carattere tecnico, economico e finanziario sulle prestazioni e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. e per la predisposizione del prelievo tributario per il finanziamento della gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa vigente nel corso del contratto;
- g) mantenere per tutta la durata del contratto una o più polizze assicurative per le responsabilità verso terzi, verso i prestatori di lavoro, da circolazione di autoveicoli, da inquinamento in quanto la gestione delle prestazioni oggetto dell'affidamento è esercitata a completo rischio e pericolo dell'Appaltatore e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità secondo le vigenti norme del codice civile.

Articolo 12

Veicoli, attrezzature e impianti per lo svolgimento dei servizi

L'Appaltatore si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per l'intera durata del contratto, tutti i veicoli, le attrezzature e gli impianti necessari, garantendone la sicurezza e assicurando tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Appaltatore si obbliga ad apportare le migliorie, le sostituzioni e le integrazioni che si rendessero necessari, al fine di mantenere perfettamente efficienti ed idonei all'uso i veicoli, le attrezzature e gli impianti, per l'intera durata del contratto.

Articolo 13

Carta della qualità dei servizi

L'Appaltatore deve elaborare la carta della qualità dei servizi secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e dalla Legge regionale 5 marzo 2012, n. 6 (Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti).

L'Appaltatore deve dare la massima pubblicità e diffusione alla carta dei servizi.

Articolo 14

Ulteriori obblighi dell'affidatario



L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta degli assetti societari dell'impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto. L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c. Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

- Banca: _____;
- IBAN: _____;
- Intestatario _____.

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati: Sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. ; _____

Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

Le fatture devono essere corredate con il codice CIG ed inoltrate in formato elettronico.

L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti derivati sottoscritti con i subappaltatori e/ o subcontraenti la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti.

La Stazione Appaltante e la ditta aggiudicatrice si danno reciprocamente atto che il presente contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per rendere operativa la risoluzione basterà apposita notifica dell'inadempimento.

Articolo 16 Penali

Ai sensi degli articoli 1382 e seguenti del codice civile, sono applicate le penali indicate nei successivi commi.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali rilevato dal direttore dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di adempiere entro il termine stabilito in sede di accertamento ed è passibile delle penali appresso indicate qualora non abbia adempiuto alla prestazione nel termine indicato:

OGGETTO	INADEMPIMENTO	PENALE
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	Mancata consegna al Comune del MUD compilato almeno dieci giorni prima della data di scadenza della presentazione	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	Mancato rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
RESPONSABILE DEL CONTRATTO DESIGNATO DALL'APPALTATORE	Mancata nomina del responsabile del contratto e di un sostituto entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
DOMICILIO DELL'APPALTATORE	Mancata comunicazione del domicilio eletto o sua	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani,
dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Massafra (Ta)

	variazione entro dieci giorni	
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI E RELATIVA RENDICONTAZIONE	Mancata messa a disposizione del data base al direttore dell'esecuzione ai fini della regolare esecuzione	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata presentazione delle relazioni periodiche come previste e successivi aggiornamenti	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
	Relazioni periodiche come previste incomplete	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata partecipazione alle riunioni su richiesta del Comune	euro 100,00
CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI ACCESSORI	Mancato rispetto dei criteri generali per l'esecuzione dei servizi	euro 250,00 per ogni contestazione
DOTAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA	Mancata dotazione (entro 3 mesi dalla stipula del contratto) di un'area che soddisfi il Decreto Ministeriale 8 aprile 2008 all'interno del territorio comunale di Massafra.	euro 15.000,00 per ogni giorno successivo ai 90 gg. dalla stipula del contratto
PENALITA' COMBinate DAGLI IMPIANTI DI DESTINO	Eventuali penali combinate dagli impianti di destino per la presenza di impurità.	poste a carico dell'appaltatore nella misura del 50%
COOPERAZIONE	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate relative a discariche abusive di rifiuti per quantità superiori ai cinque metri cubi	da euro 5.000,00 a euro 50.000,00 per ogni contestazione
	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate (rifiuti abbandonati, utilizzo scorretto dei cassonetti, dei sacchi, conferimenti scorretti di rifiuti)	da euro 200,00 a euro 500,00 per ogni contestazione
VEICOLI	Utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle richieste per il corretto svolgimento delle prestazioni	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Inadeguato stato di conservazione o di manutenzione dei veicoli	da euro 100,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Omessa attivazione del sistema di rilevamento satellitare dei veicoli trascorsi tre mesi dalla stipulazione del contratto	euro 500,00 al giorno
	Mancato rapporto giornaliero al Comune sull'attività effettuata	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Mancato rapporto sugli interventi di rimozione di discariche abusive	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
CONTENITORI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI, INDAGINI TERRITORIALI, CONSEGNE	Omessa manutenzione o sostituzione di contenitori rigidi	euro 500,00 per contenitore
	Omessa consegna dei contenitori per la raccolta domiciliare	euro 500,00 per contenitore
	Mancata consegna di una fornitura annua di sacchi	euro 500,00 per fornitura/utente
	Mancato svolgimento delle indagini territoriali	euro 250,00 per utenza
	Omessa rendicontazione settimanale delle indagini e delle consegne eseguite	euro 500,00 per ogni contestazione
	Mancata compilazione delle schede di consegna	euro 250,00 per utenza
	Mancata costituzione e aggiornamento dell'archivio dei contenitori	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
PERSONALE, NORME GENERALI	Mancata comunicazione al Comune dell'elenco del personale, livelli e mansioni	euro 500,00 per ogni contestazione
	Omessa comunicazione delle variazioni del personale impiegato	euro 100,00 per ogni contestazione
PERSONALE, NORME TECNICHE	Svolgimento delle prestazioni con personale in numero	euro 5.000,00 al mese per ogni unità non



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani,
dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Massafra (Ta)

ORGANIZZATIVE	inferiore a quello indicato in sede di offerta	assunta
	Personale privo di divise aziendali o dei dispositivi di protezione individuali	euro 200,00 per singola contestazione
	Personale con divise aziendali indecorose	euro 200,00 per singola contestazione
	Irregolarità commesse dal personale o documentato comportamento corretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del personale	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
	Omesso rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.	da euro 500,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
REPERIBILITA' DEL PERSONALE	Mancato intervento in caso di emergenze/urgenze entro il termine indicato	euro 500,00 per ogni contestazione
RACCOLTA DOMICILIARE	Mancata raccolta domiciliare dei rifiuti urbani nei termini previsti dal progetto	da euro 60,00 a euro 600,00 per utenza e per frazione merceologica. Nel caso di condomini, per utenza si intende ogni singola postazione di raccolta (scale, ecc.)
RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI NELLE VICINANZE DEI CONTENITORI	Mancata raccolta di rifiuti nelle vicinanze dei contenitori	euro 250,00 per singola contestazione
	Mancato lavaggio delle aree dove sono posizionati i contenitori su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico	euro 1.000,00 per area
PROGRAMMAZIONE	Mancata consegna agli utenti dei calendari entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi)	euro 50,00 per utenza
	Mancata consegna entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi) al Comune del file per la pubblicazione del calendario nel sito istituzionale del Comune	euro 2.500,00 per contestazione
	Omesso rispetto degli orari di raccolta	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per contestazione
CONTEGGIO DEI PRELIEVI DEI RUR	Omessa strutturazione della banca dati entro il termine ivi previsto	euro 10.000,00
	Mancato aggiornamento della banca dati con la movimentazione del numero utenze, contenitori e svuotamenti	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Omesso rilevamento dei prelievi o degli svuotamenti	euro 350,00 per utenza
RACCOLTA DOMICILIARE SU CHIAMATA E TRASPORTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RAEE	Mancata evasione della richiesta entro il termine di Capitolato	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni singola richiesta rispetto ai termini previsti
	Mancato report settimanale delle raccolte domiciliari	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO PILE, FARMACI E SIRINGHE	Mancata raccolta stradale di rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci	euro 50,00 per contenitore
	Omessa fornitura o consegna dei contenitori	euro 50,00 per contenitore per giorno di ritardo
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEI MERCATI E DEI RIFIUTI DI FIERE, SAGRE, FESTE E MANIFESTAZIONI	Mancata pulizia della piazzola (contenitori ubicati su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico) e asportazione dei rifiuti urbani fuori dei contenitori, o apertura e chiusura dei mercati giornalieri	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO DEI	Omesso svuotamento di contenitori	euro 500,00 per contenitore



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani,
dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Massafra (Ta)

RIFIUTI CIMITERIALI	Mancato rispetto degli standard minimi qualitativi	da euro 500,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
INDICAZIONI GENERALI PER LO SPAZZAMENTO MANUALE.	Omesso spazzamento di una via o di una piazza o area	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Orari di spazzamento difformi da quelli programmati	euro 250,00 per singola contestazione
	Utilizzo di una quantità di attrezzature non sufficiente per la corretta e regolare esecuzione del servizio	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
SVUOTAMENTO DEI CESTINI GETTACARTE, DEI CESTINI PORTARIFIUTI E DOGTOILET	Mancato svuotamento	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata sostituzione del sacchetto	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata manutenzione del cestino	euro 50,00 per ogni cestino
	Mancata fornitura di cestini	euro 300,00 per cestino
REMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI (DISCARICHE ABUSIVE)	Omessa rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio entro il termine previsto	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per evento
PULIZIA E SPURGO DI SISTEMI DI DEFLUSSO DI ACQUE BIANCHE	Mancato pronto intervento entro il termine previsto (ventiquattro ore dall'ordine)	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
PULIZIA DEI PARCHI COMUNALI	Pulizia dei parchi effettuata con frequenza difforme rispetto a quella programmata	euro 250,00 per singola contestazione
MONITORAGGIO DEI CONFERIMENTI E DELLA QUALITA' DEI RIFIUTI	Omessa apposizione dei talloncini	euro 50,00 per talloncino omesso
	Omesso svolgimento delle campagne di controllo	euro 1.000,00 per singola contestazione
	Omesso svolgimento delle analisi merceologiche	euro 2.000,00 per singola contestazione
REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE DEL SERVIZIO	Omessa consegna al Comune del bilancio	euro 3.000,00 per contestazione
REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	Omessa redazione o omesso o ritardato aggiornamento della carta dei servizi	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
SERVIZIO INFORMATIVO TELEFONICO	Omessa consegna al Comune delle statistiche	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa tenuta delle registrazioni e degli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa autorizzazione al Comune all'accesso alle registrazioni e agli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omesso rimedio al disservizio entro il termine di quarantotto ore dalla segnalazione dell'utente	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Omessa realizzazione di azioni rientranti nelle campagne di comunicazione e di informazione	da euro 1.000,00 a euro 15.000,00 per contestazione
	Omesso svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole	da euro 500,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Omessa presentazione di idonee giustificative relative ai costi sostenuti	importo del costo non rendicontato
	Utilizzo di personale non in possesso dei requisiti prescritti di titoli e esperienza	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
AUTOCOMPOSTAGGIO	Omessa redazione dell'Albo dei compostatori	euro 250,00 per utenza
	Omesso aggiornamento dell'Albo dei compostatori	euro 250,00 per utenza
	Omessi sopralluoghi presso le utenze	euro 250,00 per utenza



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani,
dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Massafra (Ta)

	Omessa prima fornitura o sostituzione di compostiere	euro 250,00 per utenza
RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI VEGETALI	Mancata attivazione del servizio entro il termine previsto nel Capitolato	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
ALTRE OBBLIGAZIONI	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Contaminazione del suolo o versamento o abbandono di rifiuti sul suolo	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
ALTRI INADEMPIMENTI	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione

Dove sono previsti minimi e massimi, le penali sono graduate rispetto alla gravità dell'inadempimento.

Alle penali di cui sopra sarà applicata anche l'eventuale decurtazione del valore delle forniture non erogate come da listino prezzi di cui alla tabella seguente:

DESCRIZIONE SERVIZIO	AUTOMEZZO (INDICATIVO)	OPERATORE 1	OPERATORE 2	SERVIZIO RESO	PREZZO UNITARIO € (*)	COSTO AUTOMEZZO	Costo personale 1	Costo personale 2
RACCOLTA RIFIUTI DOMICILIARE	COSTIPATORE 7 MC	3A	/	Turno completo di 6,33 h	282,28 €	81,91 €	174,71 €	
	COMPATTATORE 15 MC	3A	2A	Turno completo di 6,33 h	512,13 €	125,71 €	174,71 €	165,15 €
	COMPATTATORE 20 MC	3A	2A	Turno completo di 6,33 h	516,93 €	130,08 €	174,71 €	165,15 €
	COMPATTATORE 26 MC	3A	2A	Turno completo di 6,33 h	551,75 €	161,73 €	174,71 €	165,15 €
RACCOLTA RUP	FURGONATO PER TRASPORTO RUP	3A	/	Turno completo di 6,33 h	228,66 €	33,17 €	174,71 €	- €
RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI GRANDI RAEE	AUTOMEZZO CON PIANALE E SPONDA IDRAULICA	3A	2A	Turno completo di 6,33 h con n.30 prelievi	434,91 €	55,51 €	174,71 €	165,15 €
RACCOLTA RIFIUTI PRESSO MERCATI, FESTE E SAGRE	MOTOCARRO CON VASCA	2A	2A	Spazzamento manuale per 3 h	101,97 €	14,43 €	78,27 €	- €
	SPAZZATRICE 4 MC	3A	/	Spazzamento meccanico per 3 h	189,62 €	89,58 €	82,80 €	- €
	AUTOMEZZO CON PIANALE E SPONDA IDRAULICA	3A	/	Posizionamento contenitori	100,02 €	21,93 €	69,00 €	- €
	COSTIPATORE 7 MC	3A	/	Raccolta rifiuti per 2,5 h	111,49 €	32,35 €	69,00 €	- €



Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani,
dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Massafra (Ta)

	COMPATTATOR E 15 MC	3A	2A	Raccolta rifiuti per 2,5 h	202 ,26 €	49 ,65 €	69,00 €	65,23 €
SPAZZAMENTO MANUALE E SVUOTAMENTO CESTINI	MOTOCARRO CON VASCA	2A	/	Spazzamento di n. 1 Km/lineare di singola carreggiata e marciapiede o di 1.600 mq	33 ,99 €	4,81 €	26,09 €	- €
RACOLTA RIFIUTI ABBANDONATI	AUTOMEZZO CON CASSONE E POLIPO	3A	2A	Turno completo di 6,33 h	493 ,54 €	108, 81 €	174,71 €	165,15 €
PULIZIA/ DISOSTRUZIONE SISTEMI DI DEFLUSSO DELLE ACQUE BIANCHE	AUTOSPURGO	3A	2A	Turno completo di 6,33 h	533 ,16 €	144, 83 €	174,71 €	165,15 €
TRASPORTO CONTAINER SCARRABILE TRAMITE AGGANCIO/SGANCIO	SCARRABILE	4A	/	Intervento di 4 h	304 ,30 €	159, 92 €	116,72 €	- €
	SCARRABILE	4A	/	Intervento di 6,33 h	481 ,56 €	253, 07 €	184,71 €	- €
LAVAGGIO STRADE	AUTOBOTTE LAVASTRADE	4A	/	Intervento di 6,33 h	403 ,78 €	121, 41 €	245,66 €	- €
RITIRO CAROGNE ANIMALI	FURGONATO PER TRASPORTO RUP	3A	/	Rimozione n.1 carcassa	108 ,37 €	15 ,72 €	82,80 €	- €
PULIZIA SCRITTE MURARIE	FURGONE + IDROPULITRICE	2A	2A	Intervento di 6,33 h	509 ,82 €	133, 17 €	165,15 €	165,15 €
RIMOZIONE CHEWING GUM	FURGONE + IDROPULITRICE	2A	2A	Intervento di 6,33 h	509 ,82 €	133, 17 €	165,15 €	165,15 €

L'applicazione delle penali e decurtazioni è preceduta dalla contestazione dell'inadempimento effettuata in contraddittorio con il Responsabile di Cantiere dell'Appaltatore prontamente avvisato. Qualora il Responsabile del Cantiere, prontamente informato, non si reca per rilevare le doglianze in contraddittorio con il direttore dell'esecuzione del contratto, costui inoltrerà la contestazione con posta elettronica certificata all'Appaltatore entro quindici giorni dalla scoperta dell'inadempimento.

L'Appaltatore ha facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta e accettata la contestazione e il Comune di Massafra applica le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procede anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Comune di Massafra, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentano di escludere la sua responsabilità o l'Appaltatore non abbia adempiuto alla prestazione nel termine prescritto.

È onere dell'Appaltatore comunicare al Responsabile del Servizio l'avvenuto adempimento della prestazione entro il termine prescritto dando adeguata prova del predetto adempimento.

Il Responsabile del servizio deve adottare e notificare il provvedimento applicativo della penale entro 15 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per le presentazioni delle controdeduzioni da parte dell'Appaltatore.

È facoltà del Comune di Massafra procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti.



Le penali e decurtazioni sono trattenute in sede di liquidazione sulla prima fatture utile in scadenza attraverso la compensazione. Se la prima fattura utile in scadenza non è capiente, le predette penali sono trattenute da quelle successive, sino al completo recupero del credito. L'Appaltatore accetta e autorizza la compensazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1241 del codice civile. Il Comune di Massafra ha la facoltà di procedere all'escussione della garanzia definitiva per ottenere il pagamento delle penali. In tal caso, la garanzia deve essere ricostituita dall'Appaltatore entro dieci giorni dalla data di avvenuta escussione.

È fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il Comune di Massafra può esperire, quindi, ogni azione legale finalizzata a tale risarcimento.

L'applicazione delle penali o decurtazioni è preceduta dalla contestazione dell'inadempimento effettuata in contraddittorio con il Responsabile di Cantiere dell'Appaltatore prontamente avvisato. Qualora il Responsabile del Cantiere, prontamente informato, non si reca per rilevare le doglianze in contraddittorio con il direttore dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo inoltrerà, con immediatezza la contestazione con posta elettronica certificata.

L'Appaltatore ha facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta e accettata la contestazione e il Comune di Massafra applica le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procede anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Comune di Massafra, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentano di escludere la sua responsabilità o l'Appaltatore non abbia adempiuto alla prestazione nel termine prescritto.

È onere dell'Appaltatore comunicare al Responsabile del Servizio l'avvenuto adempimento della prestazione entro il termine prescritto dando adeguata prova del predetto adempimento.

Il Responsabile del servizio deve adottare e notificare il provvedimento applicativo della penale entro 15 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per le presentazioni delle controdeduzioni da parte dell'Appaltatore.

È facoltà del Comune di Massafra procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti.

Le penali e decurtazioni sono trattenute in sede di liquidazione sulla prima fatture utile in scadenza attraverso la compensazione. Se la prima fattura utile in scadenza non è capiente, le predette penali sono trattenute da quelle successive, sino al completo recupero del credito. L'Appaltatore accetta e autorizza la compensazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1241 del codice civile. Il Comune di Massafra ha la facoltà di procedere all'escussione della garanzia definitiva per ottenere il pagamento delle penali. In tal caso, la garanzia deve essere ricostituita dall'Appaltatore entro dieci giorni dalla data di avvenuta escussione.

È fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il Comune di Massafra può esperire, quindi, ogni azione legale finalizzata a tale risarcimento.

Articolo 17

Risoluzione del contratto

Il Comune di Massafra può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio del Comune stesso, rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) Ritardo di oltre quindici giorni nell'esecuzione delle prestazioni dai termini previsti del presente Capitolato con esclusione della carta dei servizi;
- b) Sospensione del servizio per un periodo superiore alle quarantotto ore, esclusi i casi di forza



maggiore;

- c) Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale fatta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in numero superiore a tre nell'arco di dodici mesi;
- d) Ingiustificato conferimento di rifiuti differenziati recuperabili agli impianti destinati al solo smaltimento finale;
- e) Gravi irregolarità o mancanze riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune di Massafra;
- f) Abituale inadempienza o negligenza nello svolgimento delle prestazioni qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento delle prestazioni stesse;
- g) Decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi o oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- h) Accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
- i) Cessione totale o parziale del contratto;
- j) Subappalto in violazione di quanto disposto dall'[articolo](#) dedicato;
- k) Mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- l) Aver riportato condanna passata in giudicato comportanti l'applicazione di sanzioni interdittive, come definite dal D. Lgs. 08 giugno 2001, n. 231 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*), che non consentano la prosecuzione dell'appalto.

Per le ipotesi appena elencate, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena il Comune di Massafra dichiara all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- m) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o ad inadempimenti contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto (inadempimento oggetto di penale);
- n) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- o) reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.

In tali casi, il responsabile del procedimento propone al Responsabile del Settore la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per le ipotesi elencate alle lettere m), n) e o), ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il Comune di Massafra può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere le obbligazioni entro quindici giorni. Trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intende senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto è disposta dal Comune di Massafra mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune di Massafra:

- p) Si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- q) Incamera la garanzia definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
- r) Può avvalersi dell'organizzazione dell'Appaltatore per la continuazione delle prestazioni, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sia possibile



provvedere in altro modo;

s) Può interpellare l'operatore secondo graduato.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore non possono essere intesi come rinuncia del Comune di Massafra ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo o di esigere le penali di cui all'[articolo](#) dedicato.

Art. 18

Recesso unilaterale

Il Comune si riserva la facoltà di recesso unilaterale dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i.

Articolo 19

Clausola risolutiva

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano al Comune di Massafra competere a titolo di risarcimento danni, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, anche per uno solo dei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita o abbandono del servizio;
 - abituale deficienza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'esito dei servizi stessi, a giudizio del Comune;
 - affidamento di una parte di servizio o di servizi in subappalto in difformità o in assenza di quanto previsto dal presente CSA;
 - qualora il predetto soggetto si sia reso colpevole di frode a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
 - impedimento dell'esercizio dei poteri di controllo e collaborazione spettanti al Comune a causa di comportamenti omissivi o reticenti;
 - sospensione, anche parziale dei servizi per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi non imputabili all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale;
 - revoca o decadenza dell'iscrizione dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dall'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. n. 120/2014;
 - mancato rispetto delle disposizioni in materia di gestione del personale (riassunzione);
 - qualora l'I.A. non provveda alla corresponsione della retribuzione ai dipendenti secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento e/o non provveda al versamento delle ritenute e dei contributi di legge. Il Comune ha diritto di richiedere, in ogni momento, la prova dell'avvenuto adempimento a tale obbligo;
 - Cessione del credito e rilascio di procura alla cessione d'incasso del canone non espressamente prevista dalla legge;
 - In caso di non mantenimento dei requisiti antimafia anche dopo la stipula del contratto.
- L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di



condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice adottato da questo Ente, che viene consegnato in copia (anche solo in formato digitale), e che il predetto appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali il Comune di Massafra, tramite il Responsabile, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il responsabile disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del contratto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Inoltre, in conformità a quanto stabilito dall'art.24 c.2 della L.R. Puglia n.24/2012, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, il comune si riserva di esercitare la facoltà di cessazione anticipata del servizio rispetto al termine contrattuale, all'atto del subentro del gestore unico che sarà individuato dall'ARO TA3 ai sensi della citata L.R. Puglia n.24/2012. Per tutto quanto sopra esposto, ne consegue quindi che, al verificarsi della suddetta condizione, il servizio per l'Appaltatore cesserà senza che il soggetto aggiudicatario della presente procedura di gara possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria o di maggiorazione del compenso nei confronti del Comune.

La D.A. potrà presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della lettera scritta di contestazione da parte del Comune. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione consortile dichiarerà all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale che intende valersi della clausola risolutiva.

In caso di qualsiasi altro inadempimento da parte dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, diverso da quelli previsti nel comma precedente che, a giudizio del Comune comprometta il servizio oggetto del presente Capitolato, il Comune medesimo potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1662 del Codice civile. Nel caso di risoluzione del contratto per qualunque causa di cui al presente articolo, il Comune ha la facoltà di acquisire, in tutto o in parte, a prezzo di stima da stabilirsi da un perito scelto d'intesa tra le parti od in difetto nominato dal Presidente del Tribunale di Taranto, i mezzi ed i materiali di pertinenza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e di avvalersi del personale dipendente per la continuazione del servizio, in economia o a mezzo di altro assuntore, sino all'avvio della nuova gestione.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune di Massafra dalla risoluzione del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale; la cauzione definitiva, prestata dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà incamerata dal Comune stesso salvo il riconoscimento di ogni eventuale maggiore danno.

In ogni caso, il Comune si riserva facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 C.C.

Articolo 20

Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 105, comma 1 D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 21

Cessione del credito



Ai sensi dell'art.1260 comma 2 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 22

Domicilio dell'affidatario

A tutti gli effetti del presente contratto l'affidatario elegge domicilio presso la sede dell'impresa e dichiara che _____ nato a _____ il _____ e domiciliato / residente a _____, via _____ in funzione di _____, rappresenterà l'impresa che eseguirà il servizio oggetto della gara d'appalto.

Articolo 23

Privacy

Ai sensi della Legge 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati forniti dall'impresa saranno utilizzati per le finalità inerenti all'acquisto ed i servizi oggetto delle presenti condizioni, per cui la stessa autorizza, pertanto, il relativo trattamento.

Articolo 24

Trattamento dati personali

L'Ente Appaltante informa l'Appaltatore che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati contenuti nel presente contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, a tutela della riservatezza e dei diritti.

Il trattamento sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n.679/2016 e dell'Allegato B del D.Lgs. n.196/2003, in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art.29 e ss. del Regolamento UE n.679/2016.

Articolo 25

Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, delle penali contrattuali, del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno, è richiesta una cauzione definitiva, da rilasciarsi nei modi e nelle forme consentite dall'art. 103 del Codice.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12 marzo 2004, n. 123, integrato con la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.



L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione: per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore; per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fidejussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi del comma 3 dell'art. 103 del Codice.

L'appaltatore a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n.50/2016, cauzione definitiva di € (Euro/...), a mezzo Garanzia fideiussoria n° del emessa dalla Società - Agenzia di, P.IVA

Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge.

Articolo 26 **Obblighi assicurativi**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo a mezzo di una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

A tal fine l'Appaltatore ha stipulato polizza assicurativa per la Responsabilità civile n. stipulata tra Assicurazioni S.p.A e, rilasciata dalla agenzia di con decorrenza dal e scadenza per la somma assicurata pari ad _____, giusto art. 8 del relativo Capitolato Speciale d'Appalto, acquisita al protocollo dell'Ente al n. del -.....

Le polizze di cui al presente articolo sono rilasciate alle condizioni e in conformità agli schemi tipo allegati al D.M. n. 123/2004.

Articolo 27 **Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali**

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al contratto e atti conseguenti, anche se non richiamate espressamente sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Esso sarà registrato solo in caso d'uso, in danno alla Ditta appaltatrice. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131.

L'imposta di bollo viene assolta con la modalità telematiche, ai sensi del D.M. n. 127 del 17/05/2002 art.1 comma 1-ter mediante modello unico informatico, per l'importo di euro



Articolo 28

Controversie e foro competente

Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro competente per materia e per territorio secondo le disposizioni del codice di procedura civile. È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 29

Rinvio

Per quanto non è espressamente disposto nel presente contratto, si fa rinvio al Bando, al Disciplinare e ai suoi allegati e al Capitolato Speciale d'Appalto e ai suoi allegati, nonché alle norme di legge applicabili.

Articolo 30

Documenti che fanno parte del contratto

E' allegata al presente Contratto, per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione, che previa dispensa della sua lettura, è sottoscritta dalle parti:

- A) Patto d'Integrità;
 - B) Piano Industriale, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale CUC n..... del....;
 - C) Offerta tecnica ed Offerta Economica presentata dall'Appaltatore;
- Per quanto non riportato nel presente Atto e nei relativi documenti allegati, si fa espresso rimando ai contenuti dei seguenti documenti tecnico-amministrativi reggenti l'appalto che, pur facendo parte integrante e sostanziale del presente Atto, non sono materialmente allegati e restano custoditi in originale e/o in copia conforme all'originale presso i locali della competente 6^ Ripartizione Ambiente;
- D) tutti gli atti, elaborati tecnico-amministrativi costituenti il piano industriale posto a base dell'appalto oggetto del presente Contratto;
 - E) Verbali di Gara relativi alle operazioni di gara;
 - F) Avviso di Appalto Aggiudicato, così come pubblicato nei modi di legge;
 - G) Cauzione definitiva di cui all'art. 25 del presente Contratto;
 - H) Garanzie Assicurative di cui all'art. 26 del presente Contratto.
 - I) Disposizioni contenuti nel Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore;
 - L) Disposizioni contenute nel Codice dei contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;

Articolo 31

Conflitto d'interessi

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, articolo 6-bis il responsabile del procedimento _____, dichiara che non sussistono nell'ambito della stipula del presente atto conflitto di interessi, anche potenziali con l'Appaltatore del servizio.



Le parti come sopra costituite, mi dispensano per espressa loro volontà dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Richiesto io, Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto redatto da persona di mia fiducia e sotto la mia direzione su supporto informatico non modificabile, costituito a video da _____ intiere pagine oltre la _____.

Dell'atto stesso ho dato lettura mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici ai comparenti, i quali a mia interpellanza lo dichiarano conforme a loro volontà e lo approvano e sottoscrivono e firmano, unitamente agli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, in presenza di me Segretario Generale rogante, ciascuno mediante apposizione di firma digitale, attestando io Segretario Generale, per averla verificata, la validità dei relativi certificati di firma, atto da me Segretario Generale sottoscritto e firmato, dopo le parti e in loro presenza, con firma digitale, il tutto a norma di legge alle ore __.

IL DIRIGENTE 6^ RIPARTIZIONE AMBIENTE-ECOLOGIA

_____ (firmato digitalmente)

PER L'APPALTATORE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

_____ (firmato digitalmente)