

COMUNE DI MASSAFRA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio TRASPORTO

Utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale:

<https://www.schoolesuite.it/default1/massafra>

PROCEDURA DI ACCESSO:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati".



COMUNE DI MASSAFRA

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

*Nome utente**

*Password**

(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

Inserire i dati richiesti;



The screenshot shows the 'SpazioScuola' registration page for a new adult user. The form is titled 'Creazione nuovo utente (adulto)' and is divided into several sections:

- Dati utente (adulto):** Fields for 'Codice fiscale*' (SMPTZ8DA01F205Q), 'Nome*' (TIZIO), 'Cognome*' (SEMPRONIO), 'Cellulare' (3313313313313), and 'Email*' (TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT).
- Scegli Username e password:** Fields for 'Username*' (SEMPRONIO80) with a 'Verifica disponibilità' button, and 'Password*' and 'Digita ancora la password*' (both masked with asterisks).
- Sicurezza:** A 'Domanda*' dropdown menu with the question 'Qual è il tuo musicista preferito?'.

Below the password fields, there is a note: 'Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)'.

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



Nella schermata successiva scegliere il servizio Trasporto e cliccare su "Avanti" in basso a destra.

2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa funzionamento del servizio di trasporto.



Comune di MASSAFRA

INFORMAZIONI UTILI

Autorizzazione e Tariffe	<input type="checkbox"/> Leggere ed Accettare
Documento Privacy	<input type="checkbox"/> Leggere e accettare

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione.

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.



Comune di [redacted]

Enrico Iannuzzi

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizione completa
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "Iscrivi un nuovo consumatore".

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto e cliccare su "Avanti".

NOTA BENE PER ISCRIVERE VECCHI UTENTI:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

NOTA BENE PER ISCRIVERE NUOVO BAMBINO CHE NON HA MAI FATTO MENSA:

[redacted]

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:



Comune di [redacted]

Enrico Iannuzzi

Dati anagrafici

Figliolo

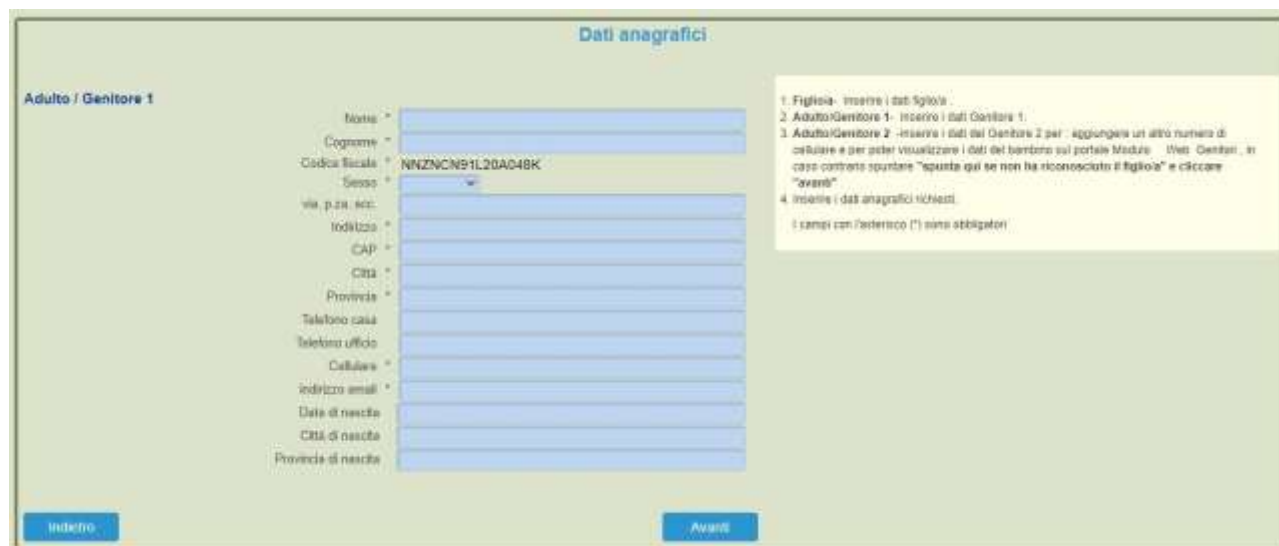
Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso *
Data di nascita *

1. Figliolo- Inserire i dati figlio/a.
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C XHTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.



Dati anagrafici

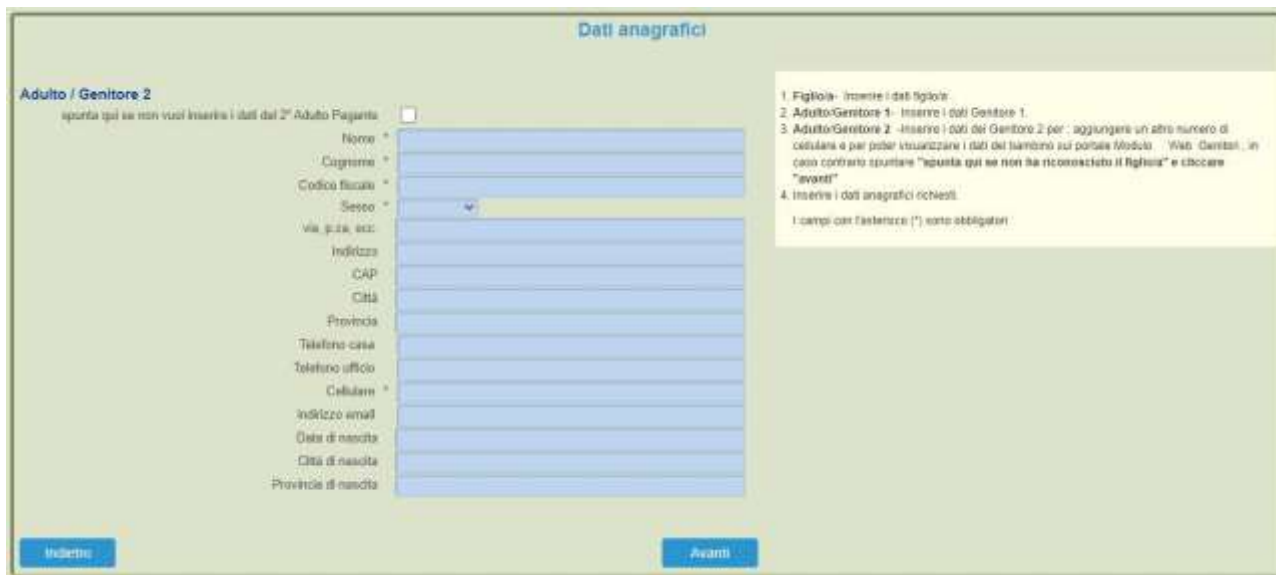
Adulto / Genitore 1

Nome *
Cognome *
Codice fiscale NNZNCN91L20A048K
Sesso *
via, p.za, scr.
Indirizzo *
CAP *
Città *
Provincia *
Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
Indirizzo email *
Data di nascita
Città di nascita
Provincia di nascita

1. Figliolo- Inserire i dati figlio/a.
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su “Avanti”.



Dati anagrafici

Adulto / Genitore 2
 spunta qui se non vuoi inserire i dati del 2° Adulto Parente

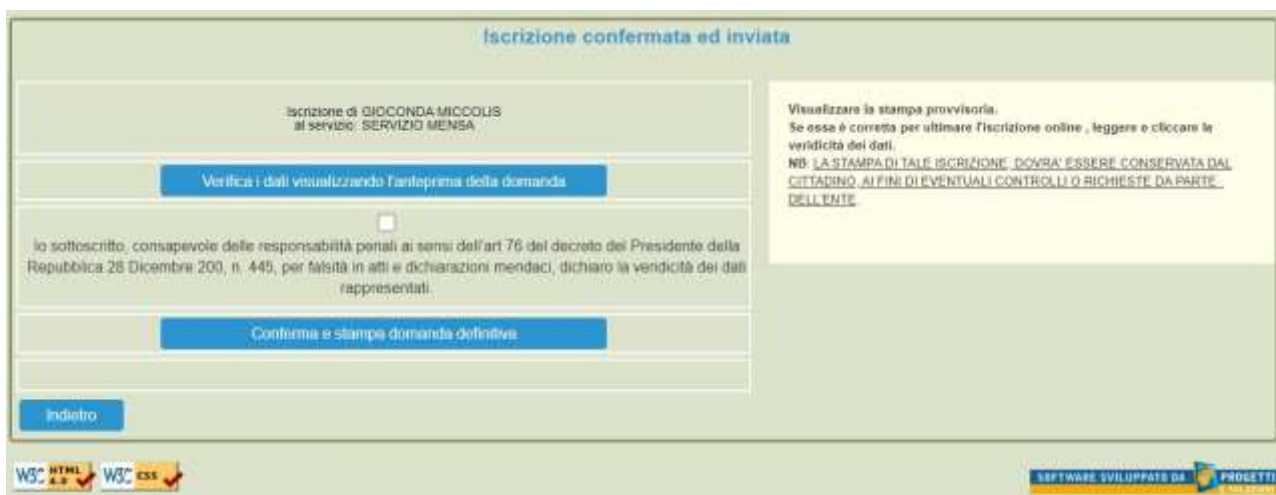
Nome *
 Cognome *
 Codice fiscale *
 Sesso *
 via, p.zza, ecc.
 indirizzo
 CAP
 Città
 Provincia
 Telefono casa
 Telefono ufficio
 Cellulare *
 indirizzo email
 Data di nascita
 Città di nascita
 Provincia di nascita

1. Figliolo- Inserire i dati figlio/a
 2. Adulto-Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
 3. Adulto-Genitore 2- Inserire i dati del Genitore 2 per: aggiungere un altro numero di cellulare e per poter associare i dati del bambino sul portale Modulo "Web Genitori". In caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Indietro Avanti

7. Seguire le Istruzioni riportate a destra di ogni pagina, nell'iter delle iscrizioni online.

8. Al termine dell'iter sarà possibile “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare “Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati” e confermare e stampare la domanda definitiva.



Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di GIOCONDA MICCOS
 al servizio: SERVIZIO MENSA

Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Conferma e stampa domanda definitiva

Indietro

Visualizzare la stampa provvisoria.
 Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI