



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO  
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 OPERAI SPECIALIZZATI  
CATEGORIA B3**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 08.04.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04.08.2022;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1336/1997, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2022;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";
- l'articolo 33 del Decreto Legge n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "*Misure per la definizione delle facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", datato 17 marzo 2020;
- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi dell'articolo 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, come da nota protocollo n. 45190/2022;

Considerato che questo Ente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, intende avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 (come modificato dall'articolo 1, comma 14-ter del Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) secondo cui "[...] fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3323/R.G. del 23.12.2022 di approvazione dello schema del presente Bando di concorso pubblico;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di operaio specializzato, categoria B3.

Gli appartenenti a tale profilo procedono all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione e riparazione di impianti complessi o all'esecuzione di interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le funzioni attribuite a tale profilo possono consistere nello svolgimento di lavori di manutenzione del patrimonio comunale e, in particolare, nell'esecuzione di attività manutentive su edifici, impianti idraulici ed elettrici, verde pubblico.

### Art. 1 – Riserve

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

Nel caso non operi la riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato nel rispetto della graduatoria finale di merito.

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del Bando, dei titoli che conferiscono diritto alla riserva di cui al presente articolo comporta l'esclusione del candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, già indicati in domanda, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la presente procedura non opera la riserva a favore delle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.; ai fini della copertura della quota di riserva a favore dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2, della predetta Legge, è prevista opportuna riserva in altra procedura concorsuale contestuale alla presente.



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO  
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del termine del presente Bando, posseggono i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- f. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o titolo professionale:
  - diploma quinquennale di istruzione secondaria di II grado conseguito presso Istituti professionali nei seguenti indirizzi: manutenzione e assistenza tecnica;
  - diploma quinquennale di istruzione secondaria di II grado conseguito presso Istituti tecnici nei seguenti indirizzi: meccanica, mecatronica ed energia; elettronica ed elettrotecnica; costruzioni, ambiente e territorio;
  - diploma di istruzione secondaria di I grado unitamente a qualifica triennale/diploma professionale quadriennale (Decreto Legislativo n. 61/2017 e ss.mm.ii.) con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, manutentiva e impiantistica);
  - diploma di istruzione secondaria di I grado unitamente ad attestato comprovante una concreta esperienza lavorativa con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, manutentiva e impiantistica) rilasciato da ente pubblico o ditta privata presso cui si è prestata attività lavorativa per almeno 2 anni ininterrottamente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. A tal fine, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza è da acquisirsi anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione.

- g. possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec);



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

- h. conoscenza di base della lingua inglese;
- i. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, nonché condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione;
- j. non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- k. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- l. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- m. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente Bando, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010;
- n. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii., di cui il candidato intende avvalersi.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, a pena di esclusione,

**entro le ore 23:59 del 26.01.2023**

termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di nullità, utilizzando l'apposito link al portale "Sportello Unico Digitale/Concorsi – Selezioni Pubbliche" presente nella sezione dedicata



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO  
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

alla presente procedura concorsuale del portale "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Dopo aver individuato il concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti, previa autenticazione con SPID/CNS.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione. Successivamente è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "Faq" e "Istruzioni" e, prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza, accertarsi di aver prodotto in firmato pdf la documentazione richiesta.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (pec).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo pec, indicato in fase di presentazione dell'istanza, per verificare la ricezione di eventuali comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi nella gestione della candidatura, la sezione "Assistenza" presente sul portale messo a disposizione per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati avviene esclusivamente sull'apposito portale, dichiarando sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

- a. il cognome ed il nome;
- b. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c. di non avere età inferiore ad anni diciotto e avere un'età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. il titolo di studio posseduto e l'eventuale ulteriore titolo necessario per l'accesso alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto/ente presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale; nel caso di titolo di studio equipollente o equiparato, con l'indicazione del provvedimento che sancisce l'equipollenza o equiparazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, con l'indicazione del provvedimento sancente l'equivalenza ovvero con la dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza. Per il caso di attestato comprovante una concreta esperienza lavorativa, necessario per l'accesso alla selezione, con l'indicazione dell'ente pubblico/ditta privata che lo rilascia e del periodo di prestazione dell'attività lavorativa;
- e. la residenza e il domicilio, se differente dalla residenza, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- f. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea; i



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

soggetti di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. devono altresì dichiarare il possesso, ove sussistenti, dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994;

- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, nonché condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione;
- k. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1985);
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- m. gli eventuali titoli posseduti che, a norma di legge, conferirebbero diritto a riserva, preferenza o precedenza;
- n. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili, in relazione alla propria specifica disabilità, per lo svolgimento delle prove (articolo 20, comma 2, Legge n. 104/1992), allegando la documentazione medico-sanitaria attestante tale esigenza. I candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, non tenuti allo svolgimento della eventuale prova preselettiva (articolo 20, comma 2-bis, Legge n. 104/1992), allegano a tal fine la documentazione comprovante la sussistenza della predetta invalidità. In caso di mancata allegazione della documentazione succitata non potranno essere accordati tempi aggiuntivi/ausili/esoneri dalla eventuale prova preselettiva;
- o. l'eventuale necessità, da parte di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (nel caso di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (in misura comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova). La richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, necessari in funzione della propria necessità, deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In caso di mancata allegazione della documentazione succitata non potranno essere accordati misure dispensative/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi. L'adozione delle predette misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita (Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

del 09 novembre 2021 recante “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*” - GU Serie Generale n. 307 del 28.12.2021).

- p. l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- q. la conoscenza di base della lingua inglese;
- r. di aver preso visione dell’informativa privacy e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- s. l’autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Massafra, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento del concorso;
- t. di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso secondo quanto previsto dal successivo articolo 4;
- u. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’Ente, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022, nonché i contenuti del presente Bando di concorso;
- v. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme tecniche di svolgimento delle prove concorsuali pubblicate nella sezione del portale “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*” del sito istituzionale dell’Ente dedicata alla presente procedura concorsuale.

In caso di false dichiarazioni non si procederà all’assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l’applicazione delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La partecipazione al concorso comporta l’accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Non saranno ammesse le domande dei candidati che non siano in possesso, alla data di scadenza, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Non saranno altresì ammesse le domande di partecipazione presentate oltre i termini previsti, nonché in difformità dalle predette modalità di iscrizione al concorso o comunque compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Bando.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa i propri recapiti oppure quando ciò dipenda da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Tassa di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è dovuta una tassa di concorso fissata in euro 10,00 (dieci) da pagarsi, a pena di esclusione, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA, sul sito internet del Comune di Massafra, sezione Servizi online – PagoPA (<https://www.comunedimassafra.it/index.php?id=89>)



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

selezionando "Diritti vari" e indicando quale causale "Tassa di concorso per n. 2 posti di operaio specializzato, cat. B3".

La tassa non è rimborsabile.

**Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- b. copia di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro).

**Art. 6 – Ammissione ed esclusione**

La Ripartizione Personale provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dichiarati dai candidati in autocertificazione.

Nel caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità prescritte dal Bando, saranno ammessi a parteciparvi con riserva di successiva verifica dei requisiti. In tal caso, l'istruttoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata unicamente sulle domande dei candidati che avranno superato la preselezione e dei candidati esonerati dalla preselezione.

Ultimate le operazioni di verifica, il Dirigente della Ripartizione Personale provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione, predisponendo apposito elenco dei candidati da ammettere alle prove d'esame ed elenco dei candidati da escludere, con l'indicazione, per quest'ultimo caso, dei motivi dell'esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal Bando di selezione. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Il candidato che non dovesse risultare in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso, in qualunque momento e con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

La pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione alla/dalla selezione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

I casi di inammissibilità ed esclusione sono disciplinati dall'articolo 12 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, cui si rimanda.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- a. la non corretta predisposizione della stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- b. l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove;
- c. l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (ad esempio, sfocatura);





**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

d. l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera.

**Art. 7 – Commissione esaminatrice**

Dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati o, in caso di svolgimento della prova preselettiva, dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione dei candidati con riserva di successiva verifica dei requisiti, sarà nominata la Commissione esaminatrice con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.

La composizione della Commissione esaminatrice garantirà pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale sulle modalità per l'accesso all'Ente.

La Commissione esaminatrice procederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove previste dal presente Bando, a specificazione di quanto già previsto dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

**Art. 8 – Preselezione**

Qualora il numero dei candidati iscritti alla procedura concorsuale fosse superiore a 40, senza conteggiare gli eventuali esonerati, avrà luogo una preselezione consistente nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla (di cui una sola corretta) attinenti alle materie oggetto del programma d'esame e/o di carattere attitudinale volte a verificare la potenziale rispondenza dei candidati alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione sarà gestita in modalità da remoto mediante collegamento a piattaforma online e secondo le istruzioni fornite. Per lo svolgimento di tale prova la Commissione esaminatrice del concorso si avvarrà di un'azienda specializzata in selezione del personale.

Con comunicazione pubblicata all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, saranno indicati il giorno e l'orario di svolgimento della preselezione, che potrà svolgersi anche in più sessioni.

Nel giorno e all'orario stabiliti per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, i candidati dovranno collegarsi al link che sarà comunicato alcuni giorni prima dell'effettuazione della prova stessa e/o pubblicato nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e all'orario previsti per l'effettuazione della preselezione, sarà considerato assente e, di conseguenza, rinunciatario.

Previa verifica della regolarità della domanda presentata, la prova preselettiva sarà effettuata da tutti i candidati, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di iscrizione al concorso recati dal presente avviso di selezione comporta la non ammissione alla prova preselettiva.

Dalla prova preselettiva saranno esonerati i candidati in situazione di handicap con invalidità documentata uguale o superiore all'80%.



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda. I candidati esonerati dalla preselezione saranno ammessi direttamente alle prove d'esame, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal Bando.

Durante la preselezione, a pena di esclusione dalla prova, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche diverse da quelle necessarie per lo svolgimento della prova.

Nel caso i candidati iscritti al concorso fossero in numero pari o inferiore a 40, senza conteggiare gli eventuali esonerati, un elenco recante i candidati ammessi alla selezione sarà pubblico all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, comunicando altresì che la preselezione non avrà luogo.

La prova di preselezione, che si svolgerà con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, sarà esclusivamente funzionale alla determinazione del numero di candidati ammessi alle prove d'esame e non costituirà elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che, all'esito della preselettiva, avranno conseguito il miglior punteggio, inclusi gli eventuali *ex aequo* all'ultima posizione.

In presenza di candidati che, superata la preselezione, dovessero risultare esclusi in quanto non in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione, sempre che i candidati effettivamente ammessi alle prove successive, senza conteggiare gli eventuali esonerati, siano in numero inferiore al massimo previsto dall'articolo 23 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La prova preselettiva non avrà luogo qualora, nel giorno fissato per il suo svolgimento, i candidati effettivamente presenti dovessero essere in numero pari o inferiore a 40. In tal caso, il Presidente della Commissione esaminatrice, preso atto del numero effettivo di partecipanti alla prova di preselezione, comunicherà ai candidati che la prova preselettiva non avrà luogo, rilasciando attestazione di partecipazione ai candidati che ne dovessero fare specifica richiesta.

L'esito della prova di preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, con effetto di notifica nei confronti dei candidati.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e all'orario stabiliti per l'effettuazione della prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **Art. 9 – Calendario delle prove d'esame**

Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il calendario delle prove, scritta e pratica, sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la data di detta prova sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Con la medesima comunicazione saranno rese note le votazioni conseguite nelle prove precedenti.

Nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato per rendere noti il calendario d'esame e le modalità operative di svolgimento delle prove; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni inerenti alla presente selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova suddetta, che sarà affisso nella sede degli esami, nonché pubblicato all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati interessati.

In sede di svolgimento delle prove d'esame, ciascun candidato dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

I candidati sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti. La mancata presentazione sarà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

### **Art. 10 – Prove d'esame**

Le prove d'esame del concorso consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

Per l'espletamento della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La prova scritta sarà gestita in modalità da remoto mediante collegamento a piattaforma online e secondo le istruzioni fornite. Per lo svolgimento di tale prova la Commissione esaminatrice del concorso si avvarrà di un'azienda specializzata in selezione del personale.

Nel giorno e all'orario stabiliti per l'espletamento della prova scritta, i candidati dovranno collegarsi al link che sarà comunicato alcuni giorni prima dell'effettuazione della prova stessa e/o pubblicato nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e all'orario previsti per l'effettuazione della prova scritta, sarà considerato assente e, di conseguenza, rinunciatario.

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- a. nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- b. nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 81/2008;
- c. organizzazione e gestione di interventi manutentivi del patrimonio comunale a carattere edilizio, idraulico ed elettrico, del verde pubblico;
- d. nozioni in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova di esame, è fatto assoluto divieto di avere in postazione testi, codici,



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

appunti, manoscritti e pubblicazioni. A pena di esclusione dalla prova, i candidati non potranno altresì avvalersi di apparecchiature telefoniche e/o informatiche per fini diversi da quelli riconducibili all'espletamento della prova concorsuale.

La prova pratica tenderà a verificare la capacità del candidato di utilizzare attrezzature e materiali in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e nella soluzione di concrete situazioni operative ascrivibili ad interventi di competenza comunale. A titolo meramente esemplificativo, la prova pratica potrà consistere nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile e/o svolgimento di un servizio manutentivo di carattere edilizio, idraulico ed elettrico, del verde pubblico.

La prova pratica si intenderà superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie e nozioni oggetto della prova scritta e si intenderà superata qualora il candidato dovesse conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. In tale sede sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà espletata in presenza, assicurando condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti.

**Art. 11 - Formazione della graduatoria finale di merito**

Al termine delle prove di esame previste dal Bando, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a. del punteggio totale allo stesso attribuito, determinato secondo le modalità del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, dato dalla somma tra la media aritmetica dei voti conseguiti nelle prime due prove d'esame (scritta e pratica) e il voto conseguito nella prova orale;
- b. degli eventuali titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto a riserva;
- c. dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza e precedenza che, ad ogni modo, dovrà risultare con chiarezza dalla domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione esaminatrice.

La graduatoria formulata, unitamente a tutti i verbali sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e a tutta la documentazione della selezione, sarà inviata al Dirigente della Ripartizione Personale non oltre 10 giorni dall'ultimazione dei lavori.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvederà al riscontro formale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e adotterà una Determinazione Dirigenziale in cui sarà dato atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito, dichiarando i vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

La Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento suddetto decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 88 del Decreto Legislativo n. 267/2000, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 2 anni dalla data di pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di sua approvazione all'Albo pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente. Sono comunque fatte salve le ulteriori speciali proroghe eventualmente previste da provvedimenti legislativi nazionali e le disposizioni rinvenienti da una diversa sopravvenuta disciplina sulla validità delle graduatorie concorsuali per gli enti locali.

### **Art. 12 – Preferenze**

Alla presente procedura concorsuale si applicano le preferenze nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento sulle modalità per l'accesso all'Ente.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma tra la media aritmetica dei voti conseguiti nelle prime due prove d'esame (scritta e pratica) e il voto conseguito nella prova orale. A parità di punti, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (articolo 3, comma 7, Legge n. 127/1997).

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del Bando, dei titoli che conferiscono diritto alle preferenze di cui al presente articolo comporta l'esclusione del candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati in domanda, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

All'esito del concorso, salvo impedimenti di ordine giuridico e/o economico derivanti dalla normativa in vigore, si procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni e alle indennità spettanti per legge.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B, posizione economica B/3, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il periodo di prova ha durata di 2 mesi.

Il Comune di Massafra sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Qualora lo stesso non risulti in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso decadrà dalla graduatoria di merito.



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE**

Il Comune di Massafra garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo per la categoria B nella declaratoria di cui all'allegato A) al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31.03.1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come confermata dall'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, recato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, per il personale inquadrato nel profilo di operaio specializzato opererà la trasposizione automatica nell'Area degli operatori esperti.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Massafra procederà al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 "*General Data Protection Regulation*".

Il Comune di Massafra garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati, ai sensi dell'articolo 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Modalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). I dati saranno trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione di concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali saranno altresì trattati in modo lecito e corretto, per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di esattezza e di minimizzazione dei dati.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e a pena di esclusione dalla procedura medesima. I dati saranno conservati presso il Comune di Massafra.

Comunicazione e diffusione dei dati personali. I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere oggetto di comunicazione (dandone cioè conoscenza) a:

- a. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b. collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Massafra, nell'ambito delle



CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

- c. persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Massafra nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d. membri della Commissione concorso.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, interessate alla posizione giuridica del candidato, che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Titolare del trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massafra, responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali, contattabile per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 099/8858111; pec [protocollo@pec.comunedimassafra.it](mailto:protocollo@pec.comunedimassafra.it).

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'Ente può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 099/8805525; pec [protocollo@pec.comunedimassafra.it](mailto:protocollo@pec.comunedimassafra.it).

Responsabili esterni del trattamento. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare, opportunamente designati, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I riferimenti sono disponibili presso il Titolare del trattamento.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per il perseguimento delle finalità innanzi menzionate.

Diritti dell'Interessato. Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 16 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 17 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 18 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex articolo 21 del Regolamento (UE) 2016/679.





CITTÀ DI MASSAFRA  
PROVINCIA di TARANTO  
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

Diritto di presentare reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Recapiti dell'Autorità locale competente in materia di protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/contatti>.

### Art. 15 - Norme di salvaguardia

In armonia con la legislazione vigente ed il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di concorso si richiamano la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, nonché le norme tecniche di svolgimento delle prove concorsuali pubblicate nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale del portale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando di concorso.

### Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente Bando di concorso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale:

- a. tel. 099/8858300 – 099/8858341;
- b. indirizzo di posta elettronica [ufficiopersonale@comunedimassafra.it](mailto:ufficiopersonale@comunedimassafra.it).

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Notaristefano.

Massafra, 27.12.2022

IL DIRIGENTE ad interim II RIPARTIZIONE  
Dott.ssa Francesca Perrone



