CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di TARANTO
2^RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D –
PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 21-4-2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 (PTFP 2021/2023), aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 10-8-2021;
Visti:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 21-4-2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 25-5-2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano della performance e Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro;
- il Decreto Legislativo n° 196 del 30-6-2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la Circolare n° 3 del 23-11-2017 del Ministero per la semplificazione e funzione pubblica;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019 n° 34, coordinato con la Legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri "*Misure per la definizione delle facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", datato 17 marzo 2020;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001 in ordine alla procedura di mobilità obbligatoria, attivata con la nota prot. 38135 in data 24-8-2021;
Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165 del 2001;
Visti gli artt. 41 e segg. del Regolamento per l'accesso all'ente, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 26-10-2020;
In esecuzione della Determinazione n° 2687/R.G. del 02-12-2021 di approvazione dello schema del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

É indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di posto di istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella Cat. D, previa selezione per colloquio e titoli, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

Art. 1
Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
a. essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di

istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella Cat. D, ovvero, se di diverso comparto, in categoria corrispondente secondo le tabelle di comparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015;

b. essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Scienze dell'Amministrazione, in Economia e Commercio, ed equipollenti;
c. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e che non abbia procedimenti disciplinari pendenti;
d. che sia in possesso della idoneità psico–fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.
I suddetti requisiti devono sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Art. 2
Domanda di presentazione

Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso di mobilità volontaria possono presentare domanda di ammissione, in carta libera, preferibilmente secondo lo schema allegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un dettagliato curriculum professionale e di ogni idonea documentazione in fotocopia o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
La domanda di partecipazione ed il curriculum allegato devono essere sottoscritti dal candidato, per esteso e in originale, senza necessità di autenticazione.
Gli aspiranti, nella domanda di partecipazione, sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

a) il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
b) la residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso;
c) il possesso dei requisiti generali richiesti dal presente Avviso;
d) l'ente di appartenenza e, nel caso di appartenenza a pubblica amministrazione di comparto differente da Enti locali, precisare i riferimenti normativi relativi alla comparazione fra i livelli di inquadramento;
e) l'esperienza lavorativa maturata;
f) il possesso del titolo di studio richiesto;
g) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria;
h) conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
i) non avere procedimenti penali in corso che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
j) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
k) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
l) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto dal/la candidato/a;
2. un elenco dei titoli valutabili e di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza con relativa documentazione, sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge;
3. ogni altro documento che l'interessato/a riterrà opportuno produrre;

4. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata:
al Dirigente 2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie
Via Livatino snc 74016 Massafra;
presentata alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.:
  dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  e nel solo giorno di giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: protocollo@pec.comunedimassafra.it;

e pervenire (a pena di esclusione) **entro le ore 24,00 del giorno 02-1-2022,** termine perentorio rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on linee in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Massafra e sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.
Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO". La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nella domanda di partecipazione trasmessa mediante PEC.
Il recapito della domanda è a esclusivo rischio del candidato/a ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà dichiarata irricevibile.

Art. 3
Ammissione

Saranno ammessi a partecipare alle procedure di mobilità volontaria i dipendenti pubblici inquadrati nella categoria e profilo professionale indicati nell'apposito avviso pubblico, assunti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento di cat. D e profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo o ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26-6-2015, in possesso del titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno.
Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Massafra in data anteriore alla emanazione dell'avviso di mobilità volontaria.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on linee e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Massafra con valore di notifica ai candidati partecipanti.

Art. 4
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente della Ripartizione Personale, sarà composta secondo quanto stabilito dall'art. 44 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, per quanto applicabile.
Per l'esame delle candidature di mobilità si procederà tramite:

a) Valutazione dei titoli di servizio, del curriculum formativo-professionale e delle motivazioni della richiesta di trasferimento;
b) Valutazione di un colloquio/prova orale, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria della figura professionale richiesta, l'accertamento della preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Massafra.

La composizione della Commissione esaminatrice dovrà garantire pari opportunità tra uomini e donne.
La Commissione esaminatrice svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del

Regolamento comunale di accesso all'Ente.
La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio come specificato dall'art. 45 del Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, per quanto applicabile.

Art. 5
Colloquio

Il colloquio si terrà venerdì 7 gennaio 2021 alle ore 10,00 presso la sede comunale di via Livatino ang. Viale Magna Grecia, 3^ piano.
In relazione al numero dei partecipanti potrà essere individuata un'altra sede al fine di adottare le opportune misure di contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19.
Il colloquio avrà luogo in aula aperta al pubblico, a partire dal candidato con il cognome con la lettera A fino alla Zeta. In caso di omonimia si considererà la lettera iniziale del nome a partire dalla lettera A fino alla lettera Zeta.
La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla selezione.
Qualora pervengono numerose domande di partecipazione, si comunica sin d'ora che nel caso in cui l'attività di selezione non dovesse terminare nella medesima giornata, la stessa proseguirà nelle giornate immediatamente successive, secondo il programma stabilito dalla Commissione, a partire dal primo candidato non ancora esaminato.
Le comunicazioni del presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on linee e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Massafra con valore di notifica ai candidati partecipanti.

Art. 6
Formazione ed approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Dirigente della Ripartizione Personale, unitamente ai verbali e alla documentazione della selezione.
Il Dirigente della Ripartizione Personale provvederà all'applicazione delle precedenze, preferenze e priorità previste per legge e formulerà la graduatoria definitiva.
La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.
L'esito delle selezione verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune. Da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.
La graduatoria finale formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura di mobilità può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di mobilità e non per assunzioni programmate con successivi atti.
L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della selezione (colloquio, esperienza professionale e titoli posseduti) non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni di tutte le Aree funzionali che l'Amministrazione intende assegnare.

Art. 7 Assunzione

All'esito della selezione, e previa acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza, se previsto e nelle modalità di legge, il Dirigente della Ripartizione Personale inviterà il/la candidato/a alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.
All'assunto/a in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto Funzioni Locali, oltre quella accessoria, gli assegni di famiglia, se spettanti, soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.
Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato/a che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso è oggetto di pubblicazione per estratto sulla G.U. della Repubblica ed integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comunedimassafra.it - Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Ripartizione Personale del Comune di Massafra, per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, in particolare connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e all'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro, nel rispetto del vigente Decreto Legislativo n° 196/0223 e del Regolamento 679/2016/UE.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione.
Titolare del trattamento è il Dirigente della Ripartizione Personale del Comune di Massafra.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Il presente Bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.
Per quanto non espressamente riportato nel presente Avviso si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.
L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Art. 11 - Norme finali

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4" serie speciale "Concorsi ed esami ".
Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0998858300-239).
Il Bando potrà essere ritirato presso la sede comunale o consultato sul sito www.comunedimassafra.it, in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Massafra, 03-12-2021

COMUNE DI MASSAFRA (TA)

IL DIRIGENTE
Dott. Pietro Lucca