



# CITTA' DI MASSAFRA

## PROVINCIA DI TARANTO

### RIPARTIZIONE PRIMA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 340 del 11/12/2025**

**PROPOSTA N. 4217 del 11/12/2025**

**OGGETTO:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'Ufficio Info Point di Massafra – Determina a contrarre e approvazione degli atti di gara

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 1911 del 08.08.2025*

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:**

- la Deliberazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Consiglio Comunale n. 29 del 16.12.2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Consiglio Comunale n.35 del 19.12.2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri della Giunta Comunale n.12 del 16.01.2025, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 09.05.2025, immediatamente esecutiva, di variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027.

**Premesso che:**

- il patrimonio storico-artistico e ambientale di Massafra, costituito in massima parte dalle chiese rupestri e dalle gravine, rappresenta una risorsa inestimabile per il suo posizionamento sul segmento di mercato attinente il "turismo culturale";

- la domanda turistica risente fortemente dell'ubicazione della Città di Massafra, collocata in un punto nevralgico della Puglia e beneficia di una posizione geografica che la rende particolarmente attraente per i turisti, in quanto si trova tra i più dinamici centri turistici e culturali della regione, che la rende un punto strategico di collegamento e di accesso a diverse attrazioni turistiche, sia locali che regionali.

**Rilevato che** la missione degli Info Point è quella di erogare servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica in riferimento all'intero territorio regionale, al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

**Dato atto che:**

- l'Ufficio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Massafra, Info Point turistico della Rete Regionale, ubicato all'interno del Palazzo di Città sito in Piazza Garibaldi è istituito, operativo e conforme agli standard minimi di qualità previsti dall'art. 6 delle Linee Guida approvate con DGR n. 876/2017;
- con riferimento alle modalità di gestione e di adeguamento estetico e funzionale dell'Ufficio Info Point turistico il Comune si è impegnato a:

- garantire l'apertura e il funzionamento dell'Ufficio Info Point turistico nel pieno rispetto di tutto quanto previsto dall'art. 4 delle Linee Guida;
- garantire la gestione dell'Ufficio Info Point turistico secondo le modalità previste dall'art. 5 delle Linee Guida;
- 

**Evidenziato che**

- i servizi erogati dall'Info-Point della Rete Regionale sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti in tutte le fasi dell'esperienza turistica (pre, core, post experience) in linea con gli obiettivi del Piano Strategico Regionale del Turismo e con le strategie di marketing adottate da Pugliapromozione;
- la *mission* cui deve essere improntata la gestione dell'Ufficio Info-Point turistico è: *"Puglia 365 – la Puglia come destinazione turistica in grado di offrire emozioni uniche 365 giorni l'anno"*;
- l'Info-Point turistico promuove le identità locali e fornisce informazioni e assistenza turistica in riferimento all'intero territorio regionale, utilizzando ed alimentando il Sistema Informativo Regionale Turistico (SIR-Tur);

•

l'attuale gestione dell'Info-Point turistico di Massafra (TA) della Rete Regionale, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi a Massafra risulta in scadenza.

**Richiamata** la Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 85 del 22.05.2025, che ha formalizzato il seguente indirizzo:

- **“di affidare** all'esterno la gestione dell'Ufficio Info Point comunale, ubicato all'interno del Palazzo di Città di Piazza Garibaldi, attesa l'intervenuta scadenza del servizio, per il quale si rimanda per maggiori dettagli al Capitolato Descrittivo e prestazionale;

- **di selezionare** un operatore economico che abbia esperienza di gestione di Info Point, prevedendo la corresponsione di un contributo finanziario annuo valutato congruo nella misura di € 18.000,00, oltre IVA, oltre al diritto di svolgere iniziative di co-marketing, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio, e di effettuare il servizio di visite guidate, alla pari di qualsiasi guida turistica, con pagamento da parte dei visitatori delle tariffe previste dal tariffario delle visite turistiche della Puglia;

- **di incaricare** il Dirigente della Prima Ripartizione di dare attuazione alla volontà manifestata con il presente atto, assegnando allo stesso per dette finalità le risorse necessarie, stanziare nel Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 19.12.2024, a titolo di contributo finanziario annuo”.

**Considerato che:**

•

questa Amministrazione comunale intende individuare un soggetto a cui affidare la gestione dell'Ufficio Info-Point turistico di Massafra (TA) della Rete Regionale, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi a Massafra in favore di un soggetto con i requisiti previsti dal D.lgs. n. 36/2023, da erogarsi nel rispetto delle Linee Guida regionali e della Carta dei Servizi, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876 del 7/06/2017;

•

il modello gestionale previsto dall'Amministrazione comporta, per l'operatore economico, una remunerazione derivante anche dal diritto di gestire i servizi turistici connessi all'Info-Point (vendita biglietti, visite guidate, pacchetti turistici e servizi ancillari), con eventuale integrazione da parte di un contributo pubblico;

•

l'affidamento, pertanto, presenta gli elementi costitutivi della traslazione del rischio operativo prevista dall'art. 177, comma 1 del Codice, secondo cui *“l'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo [...] dal lato della domanda o dal lato dell'offerta o da entrambi”*;

•

l'affidamento deve essere qualificato come concessione di servizi, con applicazione della disciplina di cui alla Parte II, Titolo II, del Libro IV del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**Preso atto che:**

● L'Ufficio ha predisposto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4-bis e 6-bis dell'Allegato I.7 del Codice, il Progetto di Fattibilità composto dai seguenti allegati:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Allegato n. 1 - Documento di stima economica - Cronoprogramma;
- Allegato n. 2 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato n. 3 - Schema di Convenzione;

● ai sensi dell'art. 179 del Codice, il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Ente Concedente, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi;

● ai fini della determinazione del valore della concessione, è necessario tenere in considerazione due fattispecie di entrate:

- parte variabile, derivante dai corrispettivi conseguiti dal Concessionario nello svolgimento delle attività previste dal Capitolato;
- parte fissa, rappresentata dall'eventuale contributo finanziario messo a disposizione dal Comune di Massafra.

● gli uffici della I<sup>a</sup> Ripartizione, nel Documento di stima economica, hanno provveduto alla stima del valore dei corrispettivi annui conseguiti dal Concessionario in riferimento alla parte variabile, individuato sulla base dei dati storici in possesso del Comune di Massafra, nonché di una stima aggiornata delle potenziali entrate derivanti dalle attività oggetto della concessione, individuate nel Capitolato Speciale:

Voce	Importo annuo
Visite guidate	€ 9.842,15
Biglietteria	€ 11.976,30
Bookshop	€ 4.812,50
Eventi	€ 4.804,00
Altri finanziamenti e contributi	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 46.434,95</b>

● il Quadro Economico previsionale di spesa prevista per l'intervento risulta stimato come segue:

n.	Quadro economico	Importo (euro)
1	Valore del contributo (5 anni)	90.000,00
2	Oneri per la sicurezza	0,00
3	<b>Valore della concessione</b>	<b>90.000,00</b>

4	IVA 22%	19.800,00
5	Contributo ANAC	250,00
6	Incentivi art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, pari al 2%	6.443,50
7	Commissione giudicatrice	-
8	<b>Somme a disposizione</b>	<b>26.493,50</b>
9	<b>Totale risorse previste</b>	<b>116.493,50</b>

- la prestazione oggetto del contratto di concessione ha un importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023;
- al fine di raggiungere l'interesse pubblico, per l'affidamento della concessione *de quo* si ritiene di non ricorrere alla possibilità prevista dall'art. 187 del Codice e procedere all'indizione di una procedura aperta da esperire ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023;

**Preso atto che:**

- il Comune di Massafra è iscritto a far data dal 08/07/2025 nell'elenco di cui all'articolo 63, comma 1, primo periodo del D.lgs. n. 36/2023, istituito presso ANAC, per il livello di qualificazione SF1 e, pertanto, può procedere all'affidamento dei citati servizi;
- ai sensi dell'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012, non risultano attive, alla data odierna, convenzioni Consip o convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza regionali di riferimento aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara;
- secondo quanto stabilito dagli artt. 21 e 25 del Codice, in recepimento della Direttiva 2014/24/EU, dal 01/01/2024 l'unica modalità di svolgimento delle gare (e di acquisizione dei CIG) è tramite l'utilizzo di una Piattaforma Telematica Certificata e che, nel caso del Comune di Massafra, la Piattaforma in uso è "Traspare" accessibile all'indirizzo <https://massafra.traspare.com/>.

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i., che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 che prescrive che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di

contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Considerato che** si rende necessario, pertanto, individuare i seguenti elementi essenziali della concessione e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

- **Finalità:** affidamento in concessione della gestione dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete regionale, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi a Massafra (TA) secondo gli standard definiti dalla Carta dei Servizi approvata da "PugliaPromozione" e dalle Linee guida approvate dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 2873 del 20/10/2012;
- **Tipologia contrattuale:** concessione di servizi;
- **Durata:** ai sensi dell'art. 178 del Codice, la durata della concessione è determinata in n. 5 (cinque) anni, con possibilità di proroga tecnica per un massimo 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023;
- **CPV:** 63500000-4 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica;
- **CCNL applicabile:** CCNL relativo ai Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero;
- **Oneri per la sicurezza:** assenza di rischi interferenziali;
- **Opzioni:** Ai sensi del comma 5 dell'art. 178 del Codice, la durata dei contratti di concessione non è prorogabile;
- **Valore della concessione:** Il valore della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 179 del Codice, in euro 322.174,75, come da progetto di fattibilità – documento di stima economica PEF;
- **Suddivisione in lotti:** ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto per lo svolgimento della prestazione nel suo complesso si richiede il coordinamento continuo per garantirne l'efficacia;
- **Requisiti di partecipazione:** quelli indicati nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia;
- **Criterio di scelta dell'offerente:** quello di cui all'art. 108, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023, ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Offerta Tecnica: 80 punti / Offerta economica: 20 punti);
- **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:** quelli indicati nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia; è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 48 (quarantotto), per il punteggio tecnico complessivo;

- **Criteri di valutazione dell'offerta economica:** quelli indicati nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia;
- **Svolgimento delle operazioni di gara:** l'Ente Concedente si riserva, a sua insindacabile discrezione di ricorrere all'inversione procedimentale;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia;
- **Termine per la presentazione delle offerte:** almeno 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando;
- **Validità dell'offerta:** 180 giorni;
- **Contratto:** ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente concedente;
- **Garanzia ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023:** l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della concessione indicato nel bando, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice;

**Ritenuto** di approvare i seguenti atti di gara, allegati materialmente alla presente Decisione di contrarre:

- 1) *Bando - Disciplinare di gara;*
- 2) *Allegato n. 1 – Modello istanza di partecipazione;*
- 3) *Allegato n. 2 – Modello dichiarazioni integrative;*
- 4) *Allegato n. 3 – Modello di offerta economica;*
- 5) *Allegato n. 4 – Patto di integrità;*
- 6) *Allegato n. 5 – Modello dichiarazione sostitutiva assenza conflitto di interessi;*
- 7) *Allegato n. 6 – Modello dichiarazione sostitutiva titolare effettivo;*
- 8) *Allegato n. 7 - Modello dichiarazione antimafia;*
- 9) *Allegato n. 8 - Modello tracciabilità;*
- 10) *Allegato n. 9 - Modello tributi locali;*
- 11) *Allegato n. 10 - Modello legge 68-99;*
- 12) *Allegato n. 11 - Modalità applicative clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere;*
- 13) *Allegato n. 12 - Codice di comportamento del Comune di Massafra;*
- 14) *Allegato n. 13 – Informativa Privacy;*
- 15) *Allegato n. 14 – Modello Anagrafica.*

**Precisato che:**

- la procedura di gara verrà esperita tramite utilizzo della piattaforma telematica "*Traspare*";

- il Documento di Gara Unico Europeo dei concorrenti dovrà essere acquisito secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara e che la Stazione Appaltante ha predisposto sulla Piattaforma il DGUE request.xml;
- ai sensi degli artt. 27 e 85 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione degli atti è garantita sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e sulla Piattaforma per la Pubblicità legale dell'ANAC attraverso l'apposita funzione della Piattaforma "*Traspare*", nonché sul sito istituzionale del Comune di Massafra;
- il CIG sarà richiesto al momento della gestione della specifica fase della procedura che lo richiede;
- per l'indizione della procedura in oggetto, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, e della Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, la contribuzione dovuta alla stessa ANAC dall'Ente concedente in considerazione dell'ammontare della concessione in oggetto, è pari ad € 250,00, e che pertanto è necessario assumere il relativo impegno di spesa.

**Ritenuto** di dover adottare la presente decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023.

**Attestato** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo RUP e al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., del Codice di Comportamento del Comune di Massafra, approvato con Deliberazione di G. C. n. 267 del 26.09.2023, nonché ex art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D. L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;

**Dato atto** che il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ex artt. 147 e 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto:

- è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente.

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento attesta, per i profili di propria competenza, la



regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente, affinché provveda ad adottare la presente determinazione.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Stefania Albanese

### IL DIRIGENTE

**In forza** del Decreto del Sindaco n. 44 del 23.09.2025 di attribuzione delle funzioni dirigenziali relative alla 1^ Ripartizione comunale e visto, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Verificata, acquisita e fatta propria** la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Preso atto** della Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 85 del 22.05.2025, così come specificatamente esposta nella Relazione Istruttoria.

**Considerata** la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di gestione dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica, ubicato presso la sede dell'Info Point Turistico all'interno del Palazzo di Città sito in Piazza Garibaldi, per la durata di n. 5 anni, con possibilità di proroga tecnica per un massimo 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, ricorrendo ad una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 in modalità telematica tramite la piattaforma di negoziazione, in utilizzo dal Comune di Massafra denominata TRASPARE, conforme e presente nel Registro Piattaforme, accessibile dal sito <https://massafra.traspares.com/>, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023.

#### Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 29 del 16/12/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 19.12.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 16/01/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;

#### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEL.**

#### **DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

- 1. Di dichiarare** quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente determinato.
- 2. Di approvare** il seguente Progetto di fattibilità, costituito da:
  - Relazione tecnico-illustrativa;
  - Allegato n. 1 - Documento di stima economica - Cronoprogramma;
  - Allegato n. 2 - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Allegato n. 3 - Schema di Convenzione;
- 3. Di approvare**, pertanto, il seguente Quadro Economico previsionale dell'intervento:

n.	Quadro economico	Importo (euro)
1	Valore del contributo (5 anni)	90.000,00
2	Oneri per la sicurezza	0,00
<b>3</b>	<b>Valore della concessione</b>	<b>90.000,00</b>
4	IVA 22%	19.800,00
5	Contributo ANAC	250,00
6	Incentivi art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, pari al 2%	6.443,50
7	Commissione giudicatrice	-
<b>8</b>	<b>Somme a disposizione</b>	<b>26.493,50</b>
<b>9</b>	<b>Totale risorse previste</b>	<b>116.493,50</b>

4. **di procedere**, in esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale n. 85 del 22.05.2025, all'indizione di una procedura di gara aperta per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica, ubicato presso la sede dell'Info Point Turistico all'interno del Palazzo di Città sito in Piazza Garibaldi, per la durata di n. 5 anni, con eventuale proroga tecnica di n. 6 mesi, con applicazione del criterio di cui all'art. 108 commi 1 e 2 del medesimo decreto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione previsti nel Bando di Gara, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
5. **Di dare atto**, ai sensi del citato art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto in concessione per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- **Finalità:** affidamento in concessione della gestione dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete regionale, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi a Massafra (TA);
  - **Tipologia contrattuale:** concessione di servizi;
  - **Durata:** ai sensi dell'art. 178 del Codice, la durata della concessione è determinata in n. 5 (cinque) anni, con possibilità di proroga tecnica per un massimo 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023;
  - **CPV:** 63500000-4 - Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica;
  - **CCNL applicabile:** CCNL relativo ai Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero;
  - **Oneri per la sicurezza:** assenza di rischi interferenziali;
  - **Opzioni:** Ai sensi del comma 5 dell'art. 178 del Codice, la durata dei contratti di concessione non è prorogabile;
  - **Valore della concessione:** Il valore della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 179 del Codice, in euro 322.174,75;
  - **Suddivisione in lotti:** ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto per lo svolgimento della prestazione nel suo complesso si richiede il coordinamento continuo per garantirne l'efficacia;
  - **Requisiti di partecipazione:** quelli indicati nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia;
  - **Criterio di scelta dell'offerente:** quello di cui all'art. 108, comma 2, lett. a) del D.lgs. 36/2023, ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Offerta Tecnica: 80 punti / Offerta economica: 20 punti);
  - **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:** quelli indicati nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia; è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 48 (quarantotto), per il punteggio tecnico complessivo;
  - **Criteri di valutazione dell'offerta economica:** quelli indicati nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia;
  - **Svolgimento delle operazioni di gara:** l'Ente Concedente si riserva, a sua insindacabile discrezione di ricorrere all'inversione procedimentale;

- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nei documenti di gara, a questo atto allegati e cui si rinvia;
  - **Termine per la presentazione delle offerte:** almeno 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando;
  - **Validità dell'offerta:** 180 giorni;
  - **Contratto:** ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente concedente;
  - **Garanzia ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023:** l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della concessione indicato nel bando, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice.
6. **Di dare atto** che la scelta del contraente sarà effettuata in modalità telematica come previsto dal Disciplinare di gara, attraverso la **piattaforma di e-procurement** disponibile all'indirizzo web: <https://massafra.traspare.com/>.
7. **Di approvare** i seguenti **atti di gara**, allegati materialmente alla presente Determinazione:
- 1) *Bando - Disciplinare di gara;*
  - 2) *Allegato n. 1 – Modello istanza di partecipazione;*
  - 3) *Allegato n. 2 – Modello dichiarazioni integrative;*
  - 4) *Allegato n. 3 – Modello di offerta economica;*
  - 5) *Allegato n. 4 – Patto di integrità;*
  - 6) *Allegato n. 5 – Modello dichiarazione sostitutiva assenza conflitto di interessi;*
  - 7) *Allegato n. 6 – Modello dichiarazione sostitutiva titolare effettivo;*
  - 8) *Allegato n. 7 - Modello dichiarazione antimafia;*
  - 9) *Allegato n. 8 - Modello tracciabilità;*
  - 10) *Allegato n. 9 - Modello tributi locali;*
  - 11) *Allegato n. 10 - Modello legge 68-99;*
  - 12) *Allegato n. 11 - Modalità applicative clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere;*
  - 13) *Allegato n. 12 - Codice di comportamento del Comune di Massafra;*
  - 14) *Allegato n. 13 – Informativa Privacy;*
  - 15) *Allegato n. 14 – Modello Anagrafica.*
8. **Di dare atto che** che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo alla presente procedura sarà generato tramite l'apposita funzionalità resa disponibile sulla piattaforma *Traspare*, sulla quale i concorrenti dovranno compilarlo e trasmetterlo secondo le modalità ivi indicate;"
9. **Di procedere** alla pubblicazione degli atti sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, attraverso l'apposita funzione della Piattaforma "*Traspare*" e secondo le modalità previste dal Codice.
10. **Di impegnare** la somma di euro 250,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contribuzione dovuta in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, e della Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 con imputazione contabile al capitolo n. 4115 denominato SPESE DIVERSE PER I SERVIZI TURISTICI del bilancio del corrente esercizio finanziario.

11. **Di prenotare** la somma di euro 109.800,00, comprensiva del valore complessivo del contributo a carico dell'Ente concedente, inclusa IVA al 22%, €21.960,00 inclusa IVA al 22%, per ogni annualità 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 sul Capitolo 4115 al fine di coprire la durata del contratto stabilita in anni 5.
12. **Di prenotare** la somma di euro 6.443,50, Incentivi art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, pari al 2% € 12887,7 per ogni annualità 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 sul Capitolo 4115.
13. **Di dare atto** che il CIG verrà acquisito solo al momento della pubblicazione del presente provvedimento e della relativa *lex specialis* di gara sulla Piattaforma.
14. **Di dare atto** che le risorse necessarie agli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, come in premessa quantificate, saranno rese disponibili con successivi provvedimenti in corrispondenza con l'attivazione del contratto di concessione.
15. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i., non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per il Dirigente di Ripartizione, per il Responsabile del Procedimento e per i componenti del Gruppo di Lavoro;
16. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
17. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.
18. **Di dare atto** che la presente Determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L., approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
19. **Di dare atto** che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente 1058/2025.
20. **Di dare atto** che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.\_

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco RESTA

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 4217 del 11/12/2025, esprime parere **POSITIVO**.  
Parere firmato digitalmente da Il Dirigente RESTA FRANCESCO in data 11/12/2025.

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 artt. 147 bis, comma 1, e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla DETERMINA N. 340 del 11/12/2025, esprime parere: POSITIVO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2025	4115	2389	1	07	01	1	03	1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	250,00

#### a favore di:

Codice	Fornitore
8096	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

#### impegno assegnato:

Descrizione Impegno
Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'Ufficio Info Point di Massafra – Determina a contrarre e approvazione degli atti di gara

Massafra, lì 11/12/2025

Il Dirigente

TEGAS LUCA